

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области

«Воронежский Государственный Профессионально-Педагогический Колледж»

Цикловая методическая комиссия профессионального цикла специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**МДК.01.03 Проектирование зданий и сооружений:
Строительное черчение**

Л.А. Спичкина

***Методические указания к организации самостоятельной
работы студентов***

*Рекомендовано
советом учебно - методического центра
в качестве методических указаний для проведения самостоятельных работ по
МДК.01.03 Проектирование зданий и сооружений:
Строительное черчение
Для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

Воронеж, 2016 г.

УДК 377

ББК 74.5

С 72

Спичкина Л.А. МДК.01.03 Проектирование зданий и сооружений: Строительное черчение: методические указания к организации самостоятельной работы студентов. – Л.А. Спичкина. – Воронеж: ГБПОУ ВО «ВГППК», 2016. - 38 с.

Методические указания соответствуют МДК.01.03 Проектирование зданий и сооружений: Строительное черчение, направления 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Методические указания содержат рекомендации для студентов по организации внеаудиторной самостоятельной работы по МДК.01.03 Проектирование зданий и сооружений: Строительное черчение, согласно учебному плану. В методических указаниях представлен подробный план и содержание по каждому виду самостоятельной работы, что дает возможность использовать это пособие для исследовательской деятельности по МДК.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов ГБПОУ ВО «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж», обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Библиограф.: 8 назв. Табл. 4. Ил. -.

Печатается по решению совета учебно-методического центра ГБПОУ ВО «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»

© ГБПОУ ВО «ВГППК», 2016

Содержание

Введение.....	4
1.Функции, цели и виды самостоятельной работы студентов.....	7
2.Распределение времени в процессе самостоятельной работы по МДК.01.03 Проектирование зданий и сооружений: Строительное черчение ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.....	9
3. Задания для самостоятельной работы.....	10
4. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	11
5. Критерии оценки выполненного задания.....	28
Заключение.....	33
Литература для организации внеаудиторной самостоятельной работы.....	34
Приложения.....	35

Введение

Реформирование системы среднего специального образования направлено на развитие личности специалиста. В современных учебных планах усилена практическая направленность содержания всех изучаемых дисциплин: изменены акценты в учебной деятельности, взято направление на интеллектуальное развитие личности, уменьшена доля репродуктивного труда. В учебной деятельности используется и увеличивается доля заданий, имеющих творческий, поисковый характер.

Американский педагог Филипп С.Шлехти в своей книге «Школа для XXI века. Приоритеты реформирования образования» пишет, что на вопрос, адресованный бизнесменам, о том, какого человека должна готовить школа, получил ответ: "Нам нужны люди, которые умеют учиться самостоятельно".

Это является естественным, ведь образование – это ключ практически к любой деятельности. Если специалист знает, как учиться, как достичь цели, если он знает, как работать с книгой, как получать знания от преподавателей, как искать и находить необходимую информацию, как использовать самые разнообразные ее источники для решения проблем, связанных с профессиональной деятельностью, то ему легче будет повышать квалификацию, переквалифицироваться, получать необходимые дополнительные знания – это и нужно в жизни!

Демократическое государство заинтересовано в такой личности, которая наделена следующими качествами: умением думать самостоятельно и решать разнообразные проблемы (т.е. применять полученные знания для их решения); творческим мышлением; богатым словарным запасом; способностью к выбору сфер своей деятельности, их перемене; умением ставить проблемы и решать их; сензитивностью к новому, творческому и т.д.; компетентностью, инициативностью, самостоятельностью.

Эти качества характеризуют делового порядочного человека, имеющего нравственные основы.

И, конечно, основной чертой такого человека выступают умения

самостоятельно приобретать необходимые ему знания, умело применять их на практике, самостоятельно работать над развитием нравственности, интеллекта, культурного уровня.

Внедрения Федерального государственного образовательного стандарта ориентирует образовательный процесс на формирование компетентной личности, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Выполнение студентами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы по МДК.01.03 Проектирование зданий и сооружений: Строительное черчение ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений будет способствовать формированию общих и профессиональных компетенций.

Применительно к ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений к таким компетенциям можно отнести:

ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Предлагаемое пособие направлено на оказание действенной помощи студенту в организации внеаудиторной самостоятельной работы по МДК.01.03 Проектирование зданий и сооружений: Строительное черчение ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.

1 Функции, цели и виды самостоятельной работы студентов

Необходимость организации со студентами разнообразной самостоятельной деятельности определяется тем, что удастся разрешить противоречие между трансляцией знаний и их усвоением во взаимосвязи теории и практики, что способствует реализации компетентностного подхода.

Самостоятельная работа студентов рассматривается в ГБПОУ ВПО «Воронежский государственный профессионально - педагогический колледж» как управляемая преподавателями система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов по профильным специальностям в соответствии с ФГОС СПО без их прямой помощи.

Для студента самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, к которым относятся:

Развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);

Информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкреплённая самостоятельной работой, становится малорезультативной);

Ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается профессиональное ускорение);

Воспитывающая (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

Исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы студентов лежат принципы: самостоятельности, целевого планирования, личностно - деятельностного подхода.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

Для достижения указанной цели студенты на основе плана самостоятельной работы должны решать следующие задачи: изучить рекомендуемые литературные источники; изучить основные понятия, представленные в глоссарии; ответить на контрольные вопросы; решить предложенные задачи, кейсы, ситуации; выполнить контрольные и курсовые работы.

Самостоятельная работа включает такие формы работы, как: индивидуальное занятие (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний; конспектирование литературы; получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины; подготовка ответов на вопросы тестов; подготовка к экзамену; подготовка к занятию, проводимым с использованием активных форм обучения («Круглые столы», деловые игры, конференции); выполнение контрольных, курсовых работ; составление портфолио; подготовка научных докладов, рефератов, эссе; анализ деловых ситуаций (мини кейсов) и др.

**2 Распределение времени в процессе самостоятельной работы по
МДК.01.03 Проектирование зданий и сооружений: Строительное черчение,
ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.**

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы по МДК.01.03: Проектирование зданий и сооружений: Строительное черчение, ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий *согласно рабочей программы профессионального модуля ПМ.01*. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента *не* регламентируется расписанием.

Трудоемкость заданий представлена в таблице:

Трудоемкость заданий в процессе самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование темы	Трудоемкость, ч
1.	Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения архитектурно-строительных чертежей. Вычерчивание условных графических обозначений строительных материалов по ГОСТ Р 21.1101-2013.	1
2.	Вычерчивание условных графических обозначений конструктивных элементов зданий ГОСТ Р 21.1101-2013.	1
3.	Оформление графического задания: выполнение чертежа формата А3 с вычерчиванием и заполнением основной надписи (шрифт №7), по ГОСТ 21.1101.2013 в системе AutoCAD	1
4.	Создание слоев, типов линий, размерных стилей и текстового стиля. Вычерчивание координационных осей по заданию в масштабе 1:100 в системе AutoCAD	1
5.	Выполнение чертежей архитектурно-строительных решений. План первого этажа: вычерчивание контуров продольных и поперечных наружных и внутренних стен здания, соблюдая в масштабе их толщину и привязку к координационным осям.	1
6.	Создание динамических блоков оконных и дверных проемов и вычерчивание на плане в зависимости от назначения помещений на отм. 0,000	1
7.	Выполнение планировки помещений на плане первого этажа с расстановкой мебели и сантехнических приборов, исходя из их назначения и заданной площади.	1
8.	Создание динамических блоков лестничных ступенек, вычерчивание схем расположения ЛК на отм. 0,000 и на отм. второго этажа в системе AutoCAD	1
9.	Расчет и вычерчивание лестничных маршей со ступенями и ограждениями с опиранием лестничных маршей на лестничные площадки.	1

10.	Нанесение размерных, выносных линий, проставление необходимых размеров. Оформление плана первого этажа надписью, проставление площадей помещений. Экспликация помещений.	1
11.	План второго этажа: вычерчивание внутренней планировки здания, соблюдая в масштабе их толщину и привязку к координационным осям.	1
12.	Выполнение планировки помещений на плане второго этажа с расстановкой мебели и сантехнических приборов, исходя из их назначения и заданной площади.	1
13.	Оформление плана второго этажа надписью, проставление площадей помещений. Экспликация помещений.	1
14.	Конструктивный разрез здания. Нанесение на плане этажа секущей плоскости через оконные, дверные проемы и лестничную клетку в поперечном направлении.	1
15.	Создание динамических блоков многопустотных плит перекрытия, раскладка плит перекрытия между первым и вторым этажом в отдельном слое в системе AutoCAD	1
16.	Нанесение выносных линий: размерных, маркировочных, монолитных участков, вентиляционных каналов и анкеровки плит.	1
17.	Создание динамических блоков фундаментных стеновых блоков (ФБС), фундаментных подушек (ФЛ)	1
18.	Разработка и вычерчивание плана фундаментов: раскладка фундаментных стеновых блоков	1
19.	Разработка и вычерчивание плана фундаментов: раскладка фундаментных подушек	1
20.	Нанесение выносных линий: размерных, маркировочных, сечений по плану фундамента с разными привязками.	1
21.	Вычерчивание поперечных сечений с разными привязками в М 1:20.	1
22.	Нанесение линейных размеров и создание блока знаков высотных отметок и поясняющих надписей на разрезе.	1
23.	Построение фасада здания. Нанесение горизонтальных линий в проекционной связи с разрезом здания: контуров цоколя, низа и верха оконных и дверных проемов, карнизов, парапетов и других элементов здания; в проекционной связи с планом этажа - вертикальных линий: координационных осей, оконных и дверных проемов и других элементов здания.	1
24.	Выполнение изображения оконных переплетов, дверных блоков, балконных дверей, ограждения балконов и лоджий, козырьки над входными дверями и другие архитектурные или конструктивные элементы фасада.	1
25.	Выполнение цветового решения фасадов с окончательной обводкой сплошными тонкими линиям и поясняющей надписью.	1
26.	План кровли.	1
27.	Правила обозначения выносных элементов (узлов) по ГОСТ 2.305-68.	1
28.	Вычерчивание выносных элементов (узлов), предусмотренных заданием.	1
29.	Оформление выносных элементов поясняющими надписями.	1
30.	Зачетное занятие.	1
	Итого	30

3 Задания для самостоятельной работы

№№ п/п	Наименование тем и практических занятий	Задание для обучающихся
1.	Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения архитектурно-строительных чертежей. Вычерчивание условных графических обозначений строительных материалов по ГОСТ Р 21.1101-2013.	Оформить отчет
2.	Вычерчивание условных графических обозначений конструктивных элементов зданий ГОСТ Р 21.1101-2013.	Оформить отчет
3.	Оформление графического задания: выполнение чертежа формата А3 с вычерчиванием и заполнением основной надписи (шрифт №7), по ГОСТ 21.1101.2013 в системе AutoCAD	Оформить отчет. Создание форматов А4, А1 в системе AutoCAD
4.	Создание слоев, типов линий, размерных стилей и текстового стиля. Вычерчивание координационных осей по заданию в масштабе 1:100 в системе AutoCAD	Оформить отчет
5.	Выполнение чертежей архитектурно-строительных решений. План первого этажа: вычерчивание контуров продольных и поперечных наружных и внутренних стен здания, соблюдая в масштабе их толщину и привязку к координационным осям.	Оформить отчет
6.	Создание динамических блоков оконных и дверных проемов и вычерчивание на плане в зависимости от назначения помещений на отм. 0,000	Оформить отчет
7.	Выполнение планировки помещений на плане первого этажа с расстановкой мебели и сантехнических приборов, исходя из их назначения и заданной площади.	Оформить отчет
8.	Создание динамических блоков лестничных ступенек, вычерчивание схем расположения ЛК на отм. 0,000 и на отм. второго этажа в системе AutoCAD	Оформить отчет
9.	Расчет и вычерчивание лестничных маршей со ступенями и ограждениями с опиранием лестничных маршей на лестничные площадки.	Оформить отчет
10.	Нанесение размерных, выносных линий, проставление необходимых размеров. Оформление плана первого этажа надписью, проставление площадей помещений. Экспликация помещений.	Оформить отчет
11.	План второго этажа: вычерчивание внутренней планировки здания, соблюдая в масштабе их толщину и привязку к координационным осям.	Оформить отчет
12.	Выполнение планировки помещений на плане второго этажа с расстановкой мебели и сантехнических приборов, исходя из их назначения и заданной площади.	Оформить отчет
13.	Оформление плана второго этажа надписью, проставление площадей помещений. Экспликация помещений.	Оформить отчет
14.	Конструктивный разрез здания. Нанесение на плане этажа секущей плоскости через оконные, дверные проемы и лестничную клетку в поперечном направлении.	Оформить отчет
15.	Создание динамических блоков многопустотных плит перекрытия, раскладка плит перекрытия между первым и вторым этажом в отдельном слое в системе AutoCAD	Оформить отчет

16.	Нанесение выносных линий: размерных, маркировочных, монолитных участков, вентиляционных каналов и анкеровки плит.	Оформить отчет
17.	Создание динамических блоков фундаментных стеновых блоков (ФБС), фундаментных подушек (ФЛ)	Оформить отчет
18.	Разработка и вычерчивание плана фундаментов: раскладка фундаментных стеновых блоков	Оформить отчет
19.	Разработка и вычерчивание плана фундаментов: раскладка фундаментных подушек	Оформить отчет
20.	Нанесение выносных линий: размерных, маркировочных, сечений по плану фундамента с разными привязками.	Оформить отчет
21.	Вычерчивание поперечных сечений с разными привязками в М 1:20.	Оформить отчет
22.	Нанесение линейных размеров и создание блока знаков высотных отметок и поясняющих надписей на разрезе.	Оформить отчет
23.	Построение фасада здания. Нанесение горизонтальных линий в проекционной связи с разрезом здания: контуров цоколя, низа и верха оконных и дверных проемов, карнизов, парапетов и других элементов здания; в проекционной связи с планом этажа - вертикальных линий: координационных осей, оконных и дверных проемов и других элементов здания.	Оформить отчет
24.	Выполнение изображения оконных переплетов, дверных блоков, балконных дверей, ограждения балконов и лоджий, козырьки над входными дверями и другие архитектурные или конструктивные элементы фасада.	Оформить отчет
25.	Выполнение цветового решения фасадов с окончательной обводкой сплошными тонкими линиям и поясняющей надписью.	Оформить отчет
26.	План кровли.	Оформить отчет
27.	Правила обозначения выносных элементов (узлов) по ГОСТ 2.305-68.	Оформить отчет
28.	Вычерчивание выносных элементов (узлов), предусмотренных заданием.	Оформить отчет
29.	Оформление выносных элементов поясняющими надписями.	Оформить отчет
30.	Зачетное занятие.	Оформить отчет

4 Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Методика и техника ведения записей прочитанного

Использование пометок в работе с книгой

При изучении учебной литературы студенту необходимо многое запомнить, во многом разобраться, вникнуть в сущность изучаемого. Поэтому каждый студент должен взять себе за правило в процессе чтения ничего не оставлять неясным. Следует пользоваться справочной литературой для выяснения значения непонятных слов, тщательно разбираться во всех встречающихся схемах, таблицах, формулах. Без ясности в этих вопросах дальнейшее чтение будет затруднено. Работа с книгой требует не только внимания и трудолюбия, но и аккуратности. Следует взять себе за правило: пользуясь библиотечной книгой, не делать никаких пометок на ее страницах. В своей книге, конечно, можно подчеркивать отдельные места текста, делать карандашом замечания на полях. Например, часто бывает целесообразно подчеркнуть наиболее важные положения произведения, к которым впоследствии не раз придется возвращаться. Можно также отмечать трудные или недостаточно усвоенные места.

В работе над книгой мы рекомендуем использовать цветные карандаши.

Так, красным карандашом подчеркивают основную идею; синим – факты, примеры, цифры; зеленым – определения, формулировки, выводы.

Если главная идея выражена абзацем, то эти места лучше отчеркивать линиями (прямыми, зигзагообразными) на полях книги. Важную мысль принято выделять двумя линиями (||), второстепенную – одной (|). В своем арсенале неплохо иметь и условные знаки для пометок на полях. Например, важные и интересные места в книге обозначают:

! – сильно сказано; согласие с мнением автора;

? – несогласие, сомнение; высказанная мысль нуждается в уточнении, доказательствах;

!? – удивление, недоумение;

sic! (лат. [с'ик]) – так! (важность, подлинность);

NB (NOTABENE, лат. [нота бэнэ]) – весьма важно, обратить особое внимание;

V – самое главное.

Такие пометки, если они сделаны аккуратно и разумно, облегчают последующую работу, помогают быстрее отыскать нужные места, положения, которые содержатся в книге. Однако удобнее всего пользоваться закладками – нарезанными полосками бумаги, на которых можно указывать, что вас заинтересовало на данной странице. Можно применять одну "ключевую" закладку, где перечислены номера страниц, содержащие нужные читателю сведения.

Виды (формы) записи прочитанного

Запись прочитанного побуждает к глубокому обдумыванию и помогает прочнее закрепить материал в памяти. Немаловажным преимуществом записи является сохранение в письменном виде материала для подготовки к семинарам, зачетам, экзаменам.

Для различных целей служат различные виды записи: библиографическая справка, план, тезис, выписки, конспект, реферат, аннотация.

Библиографическая справка представляет собой краткое описание прочитанного. На отдельной карточке следует указать для книги следующее: автор, заглавие, издательство, год издания, количество страниц. Для статьи, кроме перечисленного, дается название журнала или газеты, год, номер журнала и страницы (для газеты нужно указать дату). Неплохо на этой же карточке указать кратко основное содержание источника или интересующего вопроса.

Такие библиографические справки помогают собирать материал к определенной теме и использовать уже прочитанные произведения.

План книги или статьи представляет собой своеобразный перечень основных мыслей. Таким образом, в плане вопросы перечисляются в последовательном, связном, логически обоснованном порядке, данном самим автором произведения. Во многих случаях наименование глав и разделов книги можно использовать в качестве пунктов плана.

План раскрывает построение произведения, ход мыслей автора. В процессе его составления читатель устанавливает круг вопросов, которые освещены автором, их последовательность и взаимную связь. Формулировка вопросов плана полезна и тем, что она дает общее представление о содержании произведения. Кроме того, просматривая план, легче мобилизовать свое внимание и восстановить в памяти прочитанное.

Составление плана имеет и другие положительные стороны. Записывая его, читатель приучается четко мыслить, вырабатывает умение сжато и последовательно излагать свои мысли в письменной и устной форме.

Краткость записи дается не сразу. Вначале формулировки могут быть многословными, недостаточно четкими. Но со временем в результате настойчивого, вдумчивого труда вырабатывается навык точной и краткой записи основных положений книги. Для составления плана необходимо прежде всего внимательно прочитать все произведение, продумать его, стараясь при этом установить, каким планом (логикой) руководствовался автор. Затем план записывают в виде кратких формулировок.

Запись, при которой перечисляются не только наиболее важные вопросы произведения, но и вопросы, развивающие основные идеи данного труда, представляет развернутый план. В нем могут быть выделены отдельные положения, цифры, схемы и таблицы. Развернутый план значительно сложнее, чем простой, он дает большее представление об основных идеях прочитанного произведения и поставленных в нем задачах.

Тезисы (гр. thesis – кратко сформулированные основные положения текста, доклада, лекции, сообщения и т.д.) существенно отличаются от плана. Тезисы, кратко формулируя основные положения книги, статьи, передают ее содержание, идеи. В тезисной записи приводятся доказательства, которыми автор подкрепляет свои рассуждения, основные выводы произведения. При помощи тезисов сжато и кратко выражается то, что более подробно изложено в книге или статье.

Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи

произведения, выделить самое главное. Оно приучает кратко, сжато и в то же время точно и четко формулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма.

Для составления тезисов необходимо внимательное изучение произведения в целом, если же произведение большое, то это нужно делать по главам и разделам. Когда становятся ясными основные идеи произведения (его части), их кратко и последовательно излагают в виде тезисов. Эти пункты имеют характер утверждения.

Часто тезисы произведения сформулированы самим автором как выводы и обобщения в разделах книги либо в заключении. Нередко тезисы выделены в тексте другим шрифтом или подчеркнуты.

При простом перечислении тезисов, уже сформулированных автором произведения, самостоятельная работа значительно ослабевает, а сама запись нередко производится чисто механически. Кроме того, автор выделяет лишь узловые тезисы своего произведения, а изучающему произведение следует делать тезисную запись более подробно.

В тезисную запись значительно легче внести новые выводы и обобщения, чем в простой или развернутый план, т.к., формулируя выводы, вытекающие из прочитанного, можно уже построить их в соответствии с новыми данными.

Выписки и цитаты – особый вид записи, используемый в работе над книгой.

При изучении произведения часто возникает необходимость выписать наиболее важные места текста либо своими словами, либо дословно. Умение делать выписки заключается в выборе наиболее важных мест книги, брошюры, журнальной или газетной статьи, особенно характерных, ярких фактов, цифр, схем, таблиц.

Делая для себя такие выписки, сопоставляя их, читатель получает возможность глубже изучить тему, использовать полученные сведения для своей работы.

Очень важно делать все выписки из первоисточника. Когда же автор,

приводя интересующие читателя сведения, ссылается на другого автора, то необходимо указать и первоисточник сведений, и источник, откуда непосредственно сделана выписка. Если читатель прибегает к цитированию, т.е. выписывает части текста без всяких изменений, он обязан сохранить авторскую орфографию, пунктуацию, абзацы, выделение другим шрифтом и все остальные особенности цитируемого текста.

Цитата (лат. citatum - призывать, называть) – дословная выдержка из какого-либо текста, сочинения или дословно приводимые чьи-либо слова.

Любая цитата должна быть заключена в кавычки, а после нее в скобках точно указан источник, из которого эта цитата выписана. Ее никогда не следует выписывать, не прочитав предварительно всего текста или той его части, где находится интересующая нас формулировка. Цитата, вырванная из *контекста* (лат. contextus – законченный в смысловом отношении отрывок письменной речи (текста), необходимый для определения смысла отдельного входящего в него слова или фразы), может исказить мысль, которую высказывает автор.

Аннотация (лат. annotatio - примечание, пометка) – очень краткое изложение основных положений книги или статьи. Записями в виде аннотаций пользуются обычно люди, имеющие большой опыт работы с литературой.

Наиболее совершенным видом записи прочитанного является конспект (лат. conspectus - обзор, изложение, краткая запись содержания произведения или лекции).

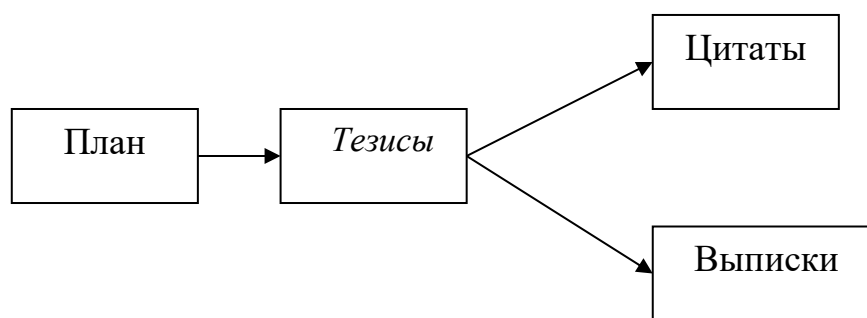
В качестве обязательного составного элемента в него включается план изучаемого произведения.

Конспектирование начинается с составления точного, тщательно продуманного плана. Хорошим можно назвать лишь тот конспект, который построен в полном соответствии с планом произведения.

Конспект включает тезисы, которые составляют основу его содержания. Тезисы не содержат фактического материала, приводимого в книге или произведении. Кроме того, в них внимание сосредоточивается на выводах автора, что придает записи некоторую отрывочность. Тезисы характеризуются

также большей краткостью, сжатостью и категоричностью. Можно сказать, что конспект – это тезисы в несколько расширенном виде, а главное – дополненные рассуждениями и доказательствами автора.

Следовательно, чтобы хорошо конспектировать, нужно научиться правильно составлять план и тезисы. Наконец, в конспект входят и выписки: отдельные выдержки, факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из читаемой книги (Рис.1).



Следует различать запись ^{Рис. 1} и конспектирование книги. Отличие состоит в том, что при конспектировании мы работаем с печатным текстом, темп чтения зависит от читающего; можно остановиться, прочитать еще раз и подумать, чего нельзя делать при записи лекции.

Следует стремиться, по возможности, все записывать своими словами, так как записанная своими словами мысль уже переработана в сознании читающего и сформулирована им.

Различают два вида конспекта – простой и сложный.

Простой конспект представляет собой сплошную запись без особого анализа и оценки текста. Составление сложного конспекта требует более высокого уровня умения работы с книгой. Здесь необходимы навыки расчленения текста, критического рассмотрения и обобщения прочитанного. Сложный конспект включает в себя, как уже говорилось выше, план, тезисы, цитаты.

Нередко содержание темы отражается в нескольких источниках. В этом случае конспект включает в себя наиболее существенное содержание

отобранных источников, отражающих узловые вопросы темы. Такой конспект называется тематическим, он приближается к реферату.

Составление конспекта – значительный труд, требующий вдумчивой, целенаправленной работы. Это является завершающий, подытоживающий этап самостоятельной работы с книгой. Полезно учесть следующие советы по оформлению конспекта: писать аккуратно, каждую мысль начинать с новой строки, оставляя широкие поля для замечаний и дополнений. Рекомендуется выделять заголовки, подчеркивать наиболее важные положения.

Приступая к составлению конспекта, надо прежде всего указать выходные данные книги (статьи): фамилию автора произведения, полное название работы, год издания, наименование издательства. При конспектировании статей необходимо записать название журнала, газеты или сборника, где статья напечатана. В тексте конспекта следует обязательно отмечать страницы конспектируемой книги, чтобы в случае надобности можно было, руководствуясь конспектом, быстро отыскать в ней нужное место.

Писать конспект лучше чернилами, четко и разборчиво. Запись карандашом не так долговечна, и читать ее менее удобно. Небрежная запись с течением времени становится малопонятной и для самого записывающего.

Остановимся более подробно на назначении полей. Ширина их может быть различной. Поля оставляют сбоку, снизу и сверху страницы. Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для подстрочных примечаний. Верхние поля дают возможность со временем дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля рационально делать по принципу «справа или слева от текста». Поля удобно отделять от текста цветной чертой, например красной.

Нумерация страниц в конспекте облегчает оформление ссылок, помогает планированию работы по времени. Номера проставляют сверху страниц посередине или сбоку. В нескольких тетрадях по одной дисциплине лучше вести сплошную нумерацию страниц, а не по тетрадную. Хотя в этом случае ссылка будет включать кроме номера страницы и номер тетради. Записываются ссылки

так: «1.19», где первая цифра – это номер тетради, цифра после точки – ее страница.

Сокращения в конспектировании хороши, но в меру. Многие студенты считают, что секрет удачного конспектирования – в сокращении слов. И начинают писать, например, вместо «делать» – «д-ть», в место «естественный» – «ес-ый» и т.д. Конспект, состоящий из таких сокращений, не так просто прочитать, спустя некоторое время. Вместо того, чтобы готовиться к экзамену по конспекту, время будет тратиться на его расшифровку.

Лучше всего сокращать, оставляя корень слова, а слова, состоящие из пяти-семи букв, вообще не сокращать. Иногда время, потраченное на обдумывание, как сократить слово, превышает время его полного написания. Можно сокращать любые часто встречающиеся названия. Например, «Великая Отечественная война», будет выглядеть, как «ВОВ».

Также вместо обычных сокращений более эффективно использовать такие приемы, как гипераббревиатура (вместо целого слова используется начальная буква, обведенная линией), пиктография и иероглифы (использование рисунков), специальные способы записи окончаний. Вот так, например, могут выглядеть сокращения часто встречающихся окончаний: в словах «значение», «движение», «течение» и прочих подобных можно использовать стенографический прием: знач~, движ~, теч~.

Считается, что легче конспектировать технический текст, так как в точных науках существует множество общепринятых символов и знаков. Но символы и знаки точных наук можно использовать для конспекта на любую тему.

Приведем в качестве примера некоторые математические знаки и символы (на самом деле их значительно больше): $\in \notin \Sigma \parallel \infty \uparrow \downarrow \approx \gg =$

Знаки читаются соответственно: принадлежит, не принадлежит, сумма, параллельно, бесконечность, возрастает, убывает, приблизительно, больше, меньше, равно и т.д.

При использовании методов, описанных выше, неплохо было бы завести словарик сокращений на последнем листе вашего конспекта, чтобы после не

раздумывать над смыслом значков.

В процессе конспектирования можно использовать шрифтовые, графические и цветовые выделения основных мыслей, определений и т.д.

После окончания работы студент должен самостоятельно сформулировать выводы.

Доклад

Доклад представляет собой развернутое публичное устное сообщение на какую-либо тему. Используется на семинарах, учебных конференциях.

Цель: осветить материал, не выносимый на лекцию, развить и оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным материалом.

Работа над докладом позволяет студенту не только приобрести новые знания, но и способствует формированию научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

В процессе подготовки доклада выделяют следующие этапы: изучение научных работ по теме, перечень которых дает преподаватель; анализ материала, выделение наиболее значимых фактов, научных положений; обобщение, логическое построение материала, составление развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, ее связь с другими темами, место рассматриваемой проблемы среди других проблем, ее актуальность; дается краткий обзор источников.

Основная часть: изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Реферат

Реферат (от лат. *referre* «сообщать») – краткое изложение в письменной форме определенного научного материала: содержания книги, учения, научной проблемы. Он может быть *монографическим* (на основе одного источника) и *обзорным* (по нескольким источникам). При его написании студент должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы, пути и способы их решения.

Монографический реферат обычно состоит из:

1) введения, в котором обосновывается важность данной работы,

2) основной части, раскрывающей содержание книги. Ее композиция может быть: конспективной (построение соответствует структуре самой работы и отражает все ее разделы, главы и т.д.), фрагментной (рассматриваются только отдельные части работы), аналитической (содержание работы раскрывается вне связи со структурой, а в логике проблемы).

3) заключения, где студент кратко представляет выводы автора или сам формулирует их.

Обзорный реферат имеет аналогичную структуру, но перед введением обязательно дается план реферата, а в конце – список реферируемой литературы.

Необходимо помнить, что работа над таким рефератом сложнее, т.к. требуется не просто выделить основное содержание изученных источников, но и сделать обобщения, сравнить, найти черты сходства и отличия в рассмотрении проблемы разными авторами или эволюцию движения мысли одного в нескольких трудах. Источники в этом случае могут рассматриваться отдельно в определенной последовательности (по времени появления, значимости работ и т.д.) или аналитически (по различным аспектам проблемы).

Критерии оценки рефератов: соответствие содержания и отобранной литературы заявленной теме; структуру реферата; соблюдение логики, хронологии в изложении материала; наличие собственных оценок, мнений; умение сравнивать, сопоставлять взгляды, позиции, анализировать фактический материал, прослеживать преемственность, развитие идей, выявлять аналогии или альтернативы современным точкам зрения в науке и

практике;полноту и глубину выводов по изложенному материалу;оформление материала.

Эссе

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер. Эссе студента - это самостоятельная письменная работа *на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем)*. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием

изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе. Построение эссе — это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

1) Титульный лист.

2) Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.** При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «История развития педагогики в Древней Греции» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки были характерны для педагогики того периода?».

3) Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть -

целое, Постоянство - изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства - совершенно необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4) Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Создание презентации

Требования к созданию презентации

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: видеозапись химических и физических опытов, снимки полевых изысканий, чертежи зданий и сооружений, календарные графики замеров температуры и др. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Требования к оформлению презентации

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<p>соблюдайте единый стиль оформления;</p> <p>избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;</p> <p>вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)</p>
Фон	<p>для фона предпочтительны холодные тона</p>
Использование цвета	<p>на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;</p> <p>для фона и текста используйте контрастные цвета;</p> <p>обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)</p>

Анимационные эффекты	используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
-----------------------------	--

Представление информации:

Содержание информации	используйте короткие слова и предложения; минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных; заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	для заголовков кегль не менее 24; для информации кегль не менее 18; шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание; нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)
Способы выделения информации	следует использовать: <ul style="list-style-type: none"> ▪ рамки; границы, заливку; ▪ штриховку, стрелки;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений; наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	<p>для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами

5 Критерии оценки выполненного задания

1) Реферативное сообщение оценивается по пятибалльной системе.

Реферативное сообщение оценивается следующим образом.

Требования к реферативному сообщению	Баллы					
	5	4	3	2	1	0
Соответствие содержания реферативного сообщения заявленной тематике	+	+	+	+	+/- -	-
Соответствие общим требованиям написания реферативного сообщения	+	+	+	+/ -	+/-	-
Соблюдение технических требований оформления реферативного сообщения	+	+/ -	+/ -	+/ -	+/-	-
Чёткая композиция и структура, наличие содержания	+	+	+	+	+/-	-
Логичность представления материала	+	+	+/-	+/-	+/-	-
Представленный в полном объёме список использованной литературы	+	+	+	+	+	-
Корректно оформленный список использованной литературы	+	+/-	+/-	+/-	+/-	-
Наличие ссылок на использованную литературу в тексте	+	+	+	+	+	-
Отсутствие ошибок в оформлении ссылок на использованную литературу	+	+	+/ -	+/ -	-	-
Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок	+	+	+/ -	+/ -	-	-
Самостоятельность изучения материала и анализа	+	+	+	+/ -	+/ -	-
Отсутствие фактов плагиата	+	+	+	+/ -	+/ -	-

Представленная сводная таблица оценивания реферативного сообщения требует некоторых пояснений:

5 баллов – содержание реферативное сообщение соответствует заявленной в названии тематике; оформлено в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферативного сообщения; имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферативное сообщение представляет собой

самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

4 балла – содержание реферативного сообщения соответствует заявленной в названии тематике; оформлено в соответствии с общими требованиями написания реферативного сообщения, но есть погрешности в техническом оформлении; имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферативное сообщение представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

3 балла – содержание реферативного сообщения соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферативное сообщение оформлено в соответствии с общими требованиями написания реферативного сообщения, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферативное сообщение имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферативное сообщение представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

2 балла – содержание реферативного сообщения соответствует заявленной в названии тематике; отмечены нарушения общих требований написания реферативного сообщения; есть погрешности в техническом оформлении; в

целом реферативное сообщение имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферативное сообщение представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата;

1 балл – в целом содержание реферативного сообщения соответствует заявленной в названии тематике; отмечены нарушения общих требований написания реферативного сообщения; есть ошибки в техническом оформлении; есть нарушения композиции и структуры; в тексте реферативного сообщения есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены и не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте; есть регулярные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферативное сообщение не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, присутствуют частые случаи фактов плагиата;

0 баллов – содержание реферативного сообщения не соответствует заявленной в названии тематике или в нем отмечены нарушения общих требований написания реферативного сообщения; есть ошибки в техническом оформлении; есть нарушения композиции и структуры; в тексте есть логические нарушения в представлении материала; не в полном объёме представлен список использованной литературы, есть ошибки в его оформлении; отсутствуют или некорректно оформлены и не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферативного сообщения; есть многочисленные орфографические, пунктуационные, грамматические,

лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферативное сообщение не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

При оценивании реферативного сообщения нулём баллов он должен быть переделан в соответствии с полученными замечаниями и сдан на проверку заново не позднее срока окончания приёма.

Не получив максимальный балл, студент имеет право с разрешения преподавателя доработать реферативное сообщение, исправить замечания и вновь сдать работу на проверку.

Критерии оценивания презентаций (баллы)

Параметры оценивания презентации	Выставляемая оценка (балл) за представленный проект (от 1 до 3)
Связь презентации с программой и учебным планом	
Содержание презентации	
Заключение презентации	
Подача материала проекта – презентации	
Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)	
Наличие импортированных объектов из существующих цифровых образовательных ресурсов и приложений Microsoft Office	
Графический дизайн	
Техническая часть	

Эффективность применения презентации в учебном процессе	
Итоговое количество баллов:	

На каждую представленную презентацию заполняется данная таблица, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 3, что соответствует определённым уровням развития ИКТ-компетентности: 1 балл – это низкий уровень владения ИКТ-компетентностью, 2 балла – это средний уровень и, наконец, 3 балла – высокий уровень владения ИКТ-компетентностью. Для определения уровней владения ИКТ-компетентностью воспользуемся таблицей

Определение уровня владения ИКТ-компетентностью

Количество набранных баллов за представленный проект	Уровни владения ИКТ-компетентностью
От 27 баллов до 18 балла	Высокий уровень
От 17 баллов до 9 баллов	Средний уровень
От 7 баллов	Низкий уровень

Заключение

Федеральный государственный образовательный стандарт ориентирует образовательный процесс на формирование компетентной личности, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации. Необходимость организации со студентами разнообразной самостоятельной деятельности определяется тем, что удается разрешить противоречие между трансляцией знаний и их усвоением во взаимосвязи теории и практики, что способствует реализации, в свою очередь, компетентного подхода.

Таким образом, выполнение студентами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы по МДК.01.03 Проектирование зданий и сооружений: Строительное черчение будет способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, соответствующих данной дисциплине, согласно учебному плану.

Литература для организации внеаудиторной самостоятельной работы

Основные источники:

1. Вышнепольский И.С. Черчение для техникумов – М.: Астрель, 2007.
2. Боголюбов С.К. Инженерная графика: – М.; Машиностроение, 2006.-390с.
3. Миронова Р.С., Миронов Б.Г. Инженерная графика: – М.; Высшая школа, 2003.-288с.
4. Чекмарёв А.А. Справочник по машиностроительному черчению: – М.; Высшая школа, 2001.-378с.

Дополнительные источники:

1. Бабулин Н.А. Построение и чтение машиностроительных чертежей: – М.; Высшая школа, 1997.
2. Бабулин Н.А. Построение и чтение машиностроительных чертежей: – М.; Высшая школа, 2001.
3. Боголюбов С.К. Индивидуальные задания по курсу черчения: – М.; Высшая школа, 1992.
4. Вышнепольский И.С. Техническое черчение – М.: Высшая школа, 2001.
5. Дунаев П.Ф., Леликов О.П. Конструирование узлов и деталей машин – М.: Высшая школа, 2000.
6. Левицкий В.С. Машиностроительное черчение. – М.; Высшая школа, 1994.
7. Миронов Б.Г., Миронова Р.С. Инженерная графика – М.: Высшая школа, 2001.
8. Миронов Б.Г., Миронова Р.С. Сборник задач по инженерной графике – М.: Высшая школа, 2001

Приложения

Приложение 1

Памятка по оформлению конспекта одного источника

Автор _____

Название произведения. Выходные данные первоисточника _____

Эпиграф (если есть) _____

Год издания, год опубликования произведения _____

Формулировка вопроса	
Название частей, номер главы, страница, с которой взята цитата. Примечания, собственная оценка.	Цитаты

Выводы: 1. _____
2. _____
3. _____

Приложение 2

Памятка по оформлению конспекта нескольких источников

1. Автор, годы жизни	2. Автор, годы жизни	3. Автор, годы жизни
Формулировка вопроса		
Цитата (с указанием номера источника и страниц) или позиция автора	Цитата (с указанием номера источника и страниц) или позиция автора	Цитата (с указанием номера источника и страниц) или позиция автора

Выводы: 1. _____
2. _____
3. _____

Памятка по оформлению тематического конспекта

Например, тема реферата по «Общей и профессиональной педагогике» - «Проблема сенсорного воспитания в трудах зарубежных и русских ученых».

Автор, годы жизни, название произведений	Определение понятия сенсорного воспитания	Место сенсорного воспитания в развитии детей разного возраста	Задачи сенсорного воспитания	Методы и приемы сенсорного воспитания	Средства сенсорного воспитания
1.					
2.					
3.					

