

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

На установочной конференции студенты получают комплект документов, который необходим для оформления на практику в организации(предприятии):

НАПРАВЛЕНИЕ, подписанное директором и заверенное печатью ГБПОУ ВО «ВГППК» выдается каждому студенту –практиканту персонально. При прибытии к месту практики студент практикант отдает руководителю практики направление для заполнения строки:

НАПРАВЛЕНИЕ			
Студент(ка) _____ курса ГБПОУ ВО «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»			
<i>(ФИО студента практиканта)</i>			
направляется для прохождения практики _____			
<i>(наименование практики)</i>			
в _____			
<i>(наименование организации/предприятия)</i>			
Срок практики с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.			
Директор ВГППК _____	М.П.	Шеншин В.Б.	
Прибыл к месту прохождения практики « _____ » _____ 20__ г.			
_____	_____	_____	М.П.
<i>Наименование должности ответственного лица Подпись Фамилия И.О.</i>			
Убыл с места прохождения практики « _____ » _____ 20__ г.			
_____	_____	_____	М.П.
<i>Наименование должности ответственного лица Подпись Фамилия И.О.</i>			

Прибыл к месту прохождения практики « _____ » _____ 20__ г.

Наименование должности ответственного лица

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

После окончания практики заполняется строка:

Убыл с места прохождения практики « _____ » _____ 20__ г.

Наименование должности ответственного лица

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

ПИСЬМО В ОРГАНИЗАЦИЮ о направлении студента(студентов) на практику в данную организацию, на основании которого в организации издается приказ о зачислении студента на практику с указанием сотрудника организации, ответственного за безопасные условия труда практикантов.

ВЫПИСКУ ИЗ ПРИКАЗА о зачислении на практику, которая является подтверждением официального оформления практиканта, студент обязан принести в образовательное учреждение

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, ПАУКНИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛНМО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	Руководитель организации(предприятия) _____
государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»	<i>Фамилия И.О.</i>
перузов Учительский дом 1 г. Воронеж, 394016 тел/факс: (473) 246-42-01, 246-47-87, e-mail: mail@vgnpk.ru	
« _____ » _____ 2016г. № _____	
Согласно Договора о проведении практики, направляем для прохождения практики _____	

<i>(наименование практики)</i>	
с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.	
студентов отделения _____ группы № _____	
Просим дать выписку из приказа о зачислении студентки на практику по специальности _____ с указанием лица, ответственного за технику безопасности.	
Директор ВГППК _____	В.Б. Шеншин