

Департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»



«Утверждаю»
Директор колледжа

В.Е. Шеншин
Пр.№69 от 06.11.2013.
С изменениями и дополнениями
Пр.№62 от 23.09.19.

№ положения 4.9.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей обучающихся в управлении образовательным учреждением и направлено на развитие активности и самостоятельности обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность старостата в ГБПОУ ВО «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж» (далее Колледж).

1.3. Положение о старостате разработано в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом ГБПОУ ВО «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж».

1.4. Положение определяет цели, задачи, планирование и организацию работы старостата в колледже.

1.5. Старостат колледжа включает в себя старост всех учебных групп очного отделения.

1.6. Старостат не является юридическим лицом и не является структурным подразделением колледжа.

1.7. Старостат является органом студенческого самоуправления, который создан с целью координации и организации различных видов деятельности (учебной, внеучебной) обучающихся, как внутри группы, так и в Колледже.

1.8. Старостат является совещательным органом студенческого коллектива отделения, включающим старост учебных групп.

1.9. Старостат сотрудничает с заместителем директора по воспитательной и социальной работе.

1.10. Старостат возглавляет председатель, избираемый старостами групп отделения.

1.11. Председатель старостата является обязательным членом студенческого совета Колледжа.

1.12. Решениям Старостата подчиняются все обучающиеся Колледжа, которые, в свою очередь, могут выносить проблемы и предложения на обсуждения Старостату.

1.13. Староста учебной группы назначается приказом директора Колледжа из числа обучающихся учебной группы, по представлению куратора группы, как правило на весь срок обучения группы.

1.14. Непосредственное руководство работой старосты группы возлагается на куратора.

1.15. Контроль за исполнением обязанностей старосты группы возложен на заведующего отделением.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СТАРОСТАТА

2.1 Старостат формирует банк данных по проблемам организации деятельности студенческих групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений дисциплины.

2.2 Старостат ежемесячно анализирует текущие дела в группах - посещаемость, успеваемость, участие во внеурочной деятельности, классные часы, участие в делах Колледжа, итоги практики.

2.3 Старостат обеспечивает гласность своей деятельности.

2.4 Старостат оказывает помощь органам самоуправления в учебных группах в организации учебной дисциплины, досуга, сотрудничает со студенческим советом.

2.5 Формы работы староста:

— Ежемесячные заседания;

— Анкетирование;

— Учеба старост групп нового набора;

— Индивидуальная работа с обучающимися.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТАРОСТАТА

3.1 Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между группой и куратором.

3.2 Староста учебной группы совместно с куратором формирует актив учебной группы.

3.3 Староста учебной группы ведёт учёт посещаемости обучающихся, информирует куратора и учебную часть о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль за своевременной сдачей обучающимися оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

3.4 Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы.

3.5 Староста учебной группы помогает куратору в подготовке и проведении классных часов.

3.6 Староста учебной группы организует группу на дежурство обучающихся во время занятий и в закреплённой аудитории.

3.7 Староста учебной группы обязан следить за сохранностью имущества в аудитории.

3.8 Староста учебной группы отчитывается перед куратором о посещаемости и успеваемости обучающихся группы.

3.9 Староста прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.

3.10 Староста своевременно передает необходимую организационно-нормативную информацию из учебного отдела всем обучающимся группы.

3.11 Староста организует обучающихся группы на общественно-полезные работы.

3.12 Старосты групп обязаны:

— осуществлять выполнение всех организованных мероприятий в группе;

- регулярно отчитываться перед заведующим отделением о посещаемости и успеваемости в группе;
- ежедневно отмечать в журнале посещаемости отсутствующих обучающихся, выяснить причины пропусков;
- доводить до сведения обучающихся решения старостата;
- активно работать в направлениях совершенствования организации жизни учебной группы;
- заниматься самообразованием;
- посещать заседания старостата;
- отчитываться о своей деятельности в группе на заседании старостата.

3.13. Старосты групп имеют право:

— Представлять интересы группы на заседаниях старостата Колледжа.

— Совместно с куратором ходатайствовать перед администрацией о поощрении обучающихся группы за отличные результаты в учёбе, участие в учебно- и научно-исследовательской деятельности, в общественной жизни колледжа.

— Вносить предложения, способствующие улучшению организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

— Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся.

— Представлять через куратора или непосредственно в учебный отдел мнение обучающихся группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.

— Вносить в учебный отдел и студенческий совет предложения о наложении взыскания на обучающихся группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка, обязанности обучающихся.

— Рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между обучающимися в своей группе.

Разработано: заместителем директора по ВиСР Перовой И.В.
Рассмотрено на заседании педагогического совета колледжа
Протокол №1 от 30.08.2019.