

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области

«Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»

Утверждаю»
Директор колледжа
В.Е. Шеншин
Пр. №85 от 23.05.2014
С изменениями и дополнениями
Пр. №97 от 20.12.2017
№ положения 4.31



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Положение о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее-Служба), разработано в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом ГБПОУ ВО «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж».

1.2 Положение определяет цели, задачи, направления и организацию работы Службы в колледже.

1.3. Служба психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является структурным подразделением ГБПОУ ВО «ВГППК» и создана для оказания комплексной психологической, педагогической, медицинской помощи, социальной и правовой помощи обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, консультативной помощи всем участникам образовательного процесса: педагогическим работникам колледжа, обучающимся, законным представителям обучающихся в вопросах воспитания, обучения и развития.

1.4. Деятельность Службы позволяет:

- реализовывать особый вид помощи обучающимся в обеспечении эффективного развития, в том числе их способностей, склонностей, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав в условиях образовательного процесса;
- создавать профилактические мероприятия, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.5. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов обучающихся;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;

- работа по методу междисциплинарной команды.

1.6. Работа Службы строится на трех аспектах:

- научный – Служба сопровождения является теоретически-прикладным направлением возрастной психологии, изучающим закономерности формирования личности обучающегося в процессе профессиональной подготовки, а также применение определенных способов, средств и методов воздействия для целенаправленного формирования необходимых обучающемуся профессиональных качеств и социально-психологических знаний;

- прикладной - сопровождение процесса обучения, подготовки обучающегося-специалиста, организации для обучающегося воспитательного процесса, включая рекомендации по составлению учебных программ, планов;

- практический - непосредственная работа сотрудников службы с обучающимися, педагогическими работниками, законными представителями (при наличии) по решению конкретных проблем, применение профессиональных, социальных, психологических методик исследования с учетом контингента обучающихся.

2. Основные цели и задачи службы

2.1. Цель деятельности Службы ГБПОУ ВО «ВГППК» заключается в организации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и профилактических мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающихся.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. Защита прав и интересов личности обучающегося, обеспечение безопасных условий развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

2.2.2. Комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью раннего выявления проблем, требующих особого внимания специалистов для предупреждения совершения противоправных действий.

2.2.3. Содействие обучающимся в решении актуальных задач развития: обучения, социализации, реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, законными представителями (при наличии).

2.2.4. Содействие выбору образовательного и профессионального маршрута.

2.2.5. Участие специалистов службы сопровождения в разработке образовательных программ по возможностям и способностям обучающегося.

2.2.6. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата в колледже.

2.2.7. Психолого-педагогическая помощь законным представителям (при наличии), педагогам в работе и общении с обучающимися, требующими особого внимания специалистов.

2.2.8. Консультативно-просветительская работа среди обучающихся ГБПОУ ВО «ВГППК», всех работников организации (не только педагогов), законных представителей (при наличии), в том числе пропаганда здорового образа жизни.

3. Основные направления деятельности службы

3.1. Служба сопровождения функционирует как целостная система практического направления, основными направлениями деятельности которой являются:

3.1.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, и выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

3.1.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога (других специалистов) по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся ГБПОУ ВО «ВГППК», законных представителей (при наличии), педагогического коллектива.

3.1.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение, с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе и своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности.

3.1.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование по различным психолого-педагогическим и медико-социальным и правовым проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и законным представителям (при наличии) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, органов опеки и попечительства, органов внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и других организаций и ведомств по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.1.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и законным представителям (при наличии) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

3.1.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов службы сопровождения ГБПОУ ВО «ВГППК», разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, консультаций.

3.1.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

3.1.9. Проведение профориентационной работы с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности (профессии), продолжению обучения, оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников ВГППК и содействие их трудоустройству.

3.1.10. Содействие в медицинском обследовании и лечении.

4. Структура службы

4.1. Административное управление осуществляет директор ГБПОУ ВО «ВГППК».

Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов службы.

4.2. Непосредственную координацию деятельности службы, в соответствии с настоящим Положением осуществляет социальный педагог.

4.3. В состав службы входят:

- педагог-психолог;
- социальные педагоги;
- представители педагогического коллектива (кураторы);
- медицинский работник;
- воспитатели.

4.4. Состав службы утверждается приказом директора организации сроком на один

год.

4.5. Руководитель службы выполняет следующие функции:

4.5.1. Координирует работу специалистов службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана.

4.5.2. Совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения.

4.5.3. Снабжает специалистов службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации.

4.5.4. Организует работу по созданию условий для оказания комплексной помощи обучающимся.

4.5.5. Осуществляет контроль за качеством психолого-педагогической, медико-социальной и правовой помощи.

4.5.6. Проводит анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов службы сопровождения.

4.5.7. Вносит предложения по улучшению условий работы службы.

4.5.8. В конце учебного года предоставляет отчет о работе службы директору ГБПОУ ВО «ВГППК».

5. Полномочия службы

Служба имеет право:

5.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на службу сопровождения в рамках настоящего Положения.

5.2. По согласованию с директором ГБПОУ ВО «ВГППК»:

- формировать и осуществлять программу развития социально - психологических услуг для обучающихся, законных представителей, педагогов;

- избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в Положении о службе; выбирать формы и методы работы; решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.3. Выполнять только те распоряжения органов управления образованием, администрации ГБПОУ ВО «ВГППК», которые не противоречат профессионально - этическим принципам и задачам работы службы сопровождения и могут быть выполнены на основании имеющихся у нее специалистов.

5.4. Знакомиться с необходимой документацией (личные дела, медицинские карты, журнал куратора).

5.5. Обращаться по вопросам защиты прав обучающихся в соответствующие учреждения и ведомства.

6. Ответственность специалистов службы

Специалисты службы несут ответственность за:

6.1. Обоснованность выдаваемых рекомендаций.

6.2. Сохранение протоколов обследования, документации службы.

6.3. Сохранение профессиональной тайны, полученной в результате диагностической, консультативной деятельности и других видов работ.

6.4. Неисполнение или некачественное исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7. Заседания службы

7.1. Заседания Службы проводятся по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

8. Документация службы

8.1. Специалисты службы разрабатывают и ведут:

8.1.1. Годовой план работы, утвержденный руководителем и согласованный с директором ГБПОУ ВО «ВГППК».

8.1.2. Планы и графики работы специалистов службы, утвержденные руководителем службы сопровождения.

8.1.3. Социальный паспорт организации, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов групп.

8.1.4. План-график индивидуальных и групповых консультаций обучающихся.

8.1.5. Список обучающихся, нуждающихся в сопровождении.

8.1.6. Годовой анализ работы службы сопровождения.

8.2. Должностные инструкции и Положения находятся у специалистов и руководителя службы.

Разработано социальным педагогом Щедновой Н.П.
Рассмотрено на заседании педагогического совета колледжа.
Протокол №3 от 18.12.2017.