

Департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»



Утверждаю
Директор колледжа

В.Е. Шеншин
Пр.№69 от 06.11.2013.
С изменениями и дополнениями
Пр.№62 от 23.09.19.

№ положения 4.3.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Настоящее Положение о кураторстве учебной группы (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребёнка» от 20.11.1989г., Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж» (далее — ГБПОУ ВО «ВГППК») иными локальными актами образовательной организации и определяет круг обязанностей и порядок работы куратора учебной группы.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для организационного обеспечения учебно-воспитательного процесса, осуществления связи с администрацией ГБПОУ ВО «ВГППК» в студенческие группы назначаются кураторы.

1.2. Кандидатуры кураторов рекомендуются заместителем директора и назначаются приказом директора.

1.3. Кураторы групп назначаются из числа высококвалифицированных преподавателей ГБПОУ ВО «ВГППК», способных организовать коллектив обучающихся и вести в нём планомерную воспитательную работу. Основными требованиями к личности куратора учебной группы являются: социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.4. Куратор назначается на всё время обучения группы, однако он может быть освобождён: по собственной инициативе (ввиду уважительных причин), по инициативе администрации ГБПОУ ВО «ВГППК».

1.5. Освобождение от должности куратора производится по приказу директора.

1.6. Куратор в своей работе руководствуется Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и локальными актами ГБПОУ ВО «ВГППК», настоящим Положением, а также решениями учебно-воспитательной комиссии, приказами директора ГБПОУ ВО «ВГППК», распоряжениями заместителей директора ГБПОУ ВО «ВГППК».

1.7. Куратор учебной группы непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной и социальной работе и отвечает за координацию учебно-воспитательного процесса в закреплённой за ним учебной группе (или группах).

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КУРАТОРА

- 2.1. Всестороннее изучение характера, наклонностей, способностей, жизненного опыта, багажа знаний, отношения к жизненной перспективе, бытовых и материальных условий жизни каждого обучающегося. Содействие его самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию.
- 2.2. Формирование и организация работы коллектива группы с учётом их индивидуальных особенностей.
- 2.3. Создание благоприятного микроклимата в группе, способствующей учёбе и творческому самовыражению.
- 2.4. Формирование культуры межличностных отношений, их коррекция, регулирование взаимоотношений.
- 2.5. Работа по адаптации обучающихся первого года обучения к новым условиям учебной жизни.
- 2.6. Организационная работа по реализации плана воспитательной работы в группе и колледже.
- 2.7. Индивидуальная воспитательная работа с обучающимися.
- 2.8. Охрана здоровья обучающихся, профилактика алкоголизма, наркомании и табакокурения.
- 2.9. Формирование нравственной, эстетической, политической и правовой культуры обучающихся. Организация патриотического воспитания.
- 2.10. Развитие традиций ГБПОУ ВО «ВГППК», усвоение норм и Правил внутреннего распорядка обучающимися группы.
- 2.11. Формирование профессиональной культуры.
- 2.12. Взаимодействие с преподавателями, работающими в учебной группе.
- 2.13. Анализ выполнения графика учебных занятий в группе, выявление неуспевающих обучающихся и организация помощи в усвоении материала, разработка и проведение мероприятий по повышению успеваемости и посещаемости занятий.
- 2.14. Организация самостоятельной учебной работы обучающихся.
- 2.15. Организационная подготовка выпускной группы к итоговой государственной аттестации.
- 2.16. Работа с родителями/законными представителями.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

- 3.1. Принимать участие в диагностировании обучающихся группы по различным направлениям.
- 3.2. Осуществлять планирование работы в учебной группе, организовать выборы старосты, актива группы, а также распределение их обязанностей и контроль.
- 3.3. Способствовать созданию условий для успешной учебной и творческой работы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развитию умений и навыков самостоятельной учебной работы.
- 3.4. Способствовать созданию в учебной группе доброжелательных, дружеских отношений.
- 3.5. Знакомить обучающихся первого года обучения с Правилами внутреннего распорядка, основными традициями ГБПОУ ВО «ВГППК», структурой управления учебным заведением и социально-бытовыми условиями колледжа.
- 3.6. Привлечение обучающихся к творческим мероприятиям, научной и общественной деятельности.
- 3.7. Проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям. Изучать характер обучающегося и составлять его индивидуальный портрет.
- 3.8. Оказывать обучающимся возможную помощь в возникающих проблемах.
- 3.9. Систематически осуществлять контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью, обсуждать итоги аттестации, сессии, привлекая в случае необходимости преподавателей и родителей.

- 3.10. Осуществлять контроль за ведением журнала учебных занятий.
- 3.11. Оформлять и своевременно сдавать в учебную часть, специалисту учебной части и заместителю директора, оформленную документацию (планы и отчёты куратора, классный журнал).
- 3.12. Информировать заместителя директора об учебных делах, пропусках занятий, о запросах и нуждах обучающихся группы.
- 3.13. Составлять и согласовывать с заместителем директора по ВиСР характеристики обучающихся на награждение, а также по требованию военкоматов, КДН и ПДН.
- 3.14. Проводить родительские собрания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.15. Собирать данные о выпускниках по их трудоустройству и (или) обучению в высших учебных заведениях.
- 3.16. Принимать участие в работе Педагогических совета по вопросам воспитания учебной молодёжи.

4. ПРАВА КУРАТОРА

- 4.1. Выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учётом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей ГБПОУ ВО «ВГППК».
- 4.2. Присутствовать с согласия заместителя директора на учебных занятиях, экзаменах, показах своей учебной группы;
- 4.3. Участвовать в обсуждении следующих вопросов, касающихся учебной группы: поощрение и наказание обучающихся, предоставление академического отпуска, продления экзаменационной сессии, отчисление, перевод на другую специальность или форму обучения.
- 4.4. Рекомендовать кандидатуры обучающихся на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;
- 4.5. Ходатайствовать перед администрацией по делам группы или отдельных обучающихся.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОТЧЁТНОСТЬ КУРАТОРА

- 5.1. До 15 сентября куратор составляет план воспитательной работы куратора на текущий учебный год, опираясь на общеколледжный план воспитательной работы по следующим направлениям: адаптация обучающихся первого года обучения, психологическая помощь обучающимся; социальная защита обучающихся, гражданско-патриотическое воспитание; профилактика асоциального поведения, пропаганда здорового образа жизни; спортивно-массовая работа; эстетическое воспитание; правовое воспитание; организация досуга обучающихся; работа с родителями.
- 5.2. План воспитательной работы учебной группы утверждается заместителем директора по ВиСР.
- 5.3. Основные вопросы отчёта куратора за семестр:
 - успеваемость группы по результатам итоговых оценок и экзаменационной сессии в сравнении с предыдущим учебным годом;
 - успеваемость группы по результатам предварительной аттестации, движение контингента обучающихся, причины отчисления;
 - информация об имеющихся в группе взысканиях;
 - выполнение плана воспитательной работы с группой, сколько и каких было проведено мероприятий в группе, участие обучающихся группы в воспитательных и творческих мероприятиях ГБПОУ ВО «ВГППК»;
 - применение новых наиболее эффективных средств и методов воспитательной работы в группе;
 - недостатки в реализации воспитательной работы;
 - роль актива группы, его деловые качества, инициативность;
 - результаты научной, творческой и общественной работы обучающихся;
 - характеристика коллектива группы: примеры, свидетельствующие о сплочённости группы, о её влиянии на отдельных обучающихся, которые были вне жизни коллектива, мешали

работе группы. Качественные изменения в группе, которые произошли в результате проводимой воспитательной работы;

- работа с родителями;
- задачи по работе с обучающимися на следующий семестр;
- предложения по повышению эффективности воспитательной работы в целом в ГБПОУ ВО «ВГППК».

5.4. Отчёт о проделанной воспитательной работе представляется заместителю директора ВиСР в течении недели после окончания экзаменационной сессии.

6. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

6.1 Оценка деятельности работы куратора производится по окончании учебного года по следующим направлениям:

- качественный и количественный показатели учёбы обучающихся для учебных групп первого года обучения и в сравнении с прошлым учебным годом для обучающихся вторых и последующих курсов;
- участие обучающихся группы в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах и конференциях;
- участие обучающихся группы в воспитательных, творческих мероприятиях ГБПОУ ВО «ВГППК» и в общественной работе;
- дисциплинированность обучающихся (отсутствие пропусков занятий и опозданий без уважительных причин, внешний вид обучающихся, чистота и порядок в учебной аудитории);
- работа с родителями.

6.2 Воспитательная работа кураторов рассматривается администрацией ГБПОУ ВО «ВГППК», по предложению которой могут выплачиваться премии и выносятся благодарности.

Разработано: Заместителем директора по ВиСР И.В.Перовой
Юрисконсульт В.М.Патковичем

Рассмотрено на заседании педагогического совета колледжа
Протокол №1 от 30 августа 2019г.