

Департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»



«Утверждаю»

Директор колледжа

В.Е. Шеншин

Пр.№69 от 06.11.2013.

С изменениями и дополнениями

Пр.№97 от 20.12.2017.

№ положения 4.10.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии разработано в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом ГБПОУ ВО «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж».

1.2. Положение определяет организацию работы по заселению и выселению из общежития, а также права и обязанности проживающих в общежитии студентов и права и обязанности администрации общежития.

1.3. Студенческое общежитие Воронежского государственного профессионально-педагогического колледжа (далее ВГППК) предназначено для размещения и проживания иногородних студентов на период обучения. В отдельных случаях учебное заведение вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

Иногородние граждане, принятые на обучение в колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими гражданами, обучающимися в колледже.

В общежитии обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются: комната для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.6. Администрация колледжа имеет право принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке и др. работам согласно действующему законодательству РФ.

1.7. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется заместителем директора по ХЧ.

1.8. При вселении в общежитие проживающие в общежитии и администрация колледжа обязаны заключать «Договор найма специализированного жилого помещения в общежитии Воронежского государственного профессионально-педагогического колледжа» в соответствии с Жилищным кодексом РФ. Договор заключается на период обучения лица в учебном заведении.

Прекращение учебы является прекращением действия указанного договора.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате на весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

2.1.3. переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

2.1.4. участвовать в избрании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитиях обязаны:

2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники пожарной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

2.2.3. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями, за пользование личными энергоёмкими электроприборами и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

2.2.4. выполнять положения заключенного с администрацией Договора-найма специализированного жилого помещения в общежитии Воронежского государственного профессионально-педагогического колледжа;

2.2.4. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты и другие лица, привлекаются советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора и с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития директором учебного заведения применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, вплоть до выселения из общежития.

2.5. Категорически запрещается в общежитии:

- 2.5.1. находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- 2.5.2. хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- 2.5.3. употреблять, продавать пиво и алкогольные напитки, наркотические вещества;
- 2.5.4. курить на территории и в помещении общежития;
- 2.5.5. нецензурно выражаться на территории общежития;
- 2.5.6. неуважительно относиться к персоналу общежития.

3. Обязанности администрации общежития и колледжа

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем общественного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе при активном участии кураторов, комендантов и студенческого совета общежития.

3.2. Руководство воспитательной работой в студенческих общежитиях осуществляется социальными педагогами, воспитателями общежития.

В обязанности воспитателей студенческого общежития колледжа входит:

- 3.2.1. ведение воспитательной работы с проживающими студентами;
- 3.2.2. контроль за использованием жилого фонда;
- 3.2.3. координация работы студенческого совета общежития на реализацию совместно разработанных с администрацией колледжа мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

3.2.4. проведение бесед и инструктажа по соблюдению внутреннего распорядка с вновь прибывшими на заселение лицами.

3.3. Администрация колледжа обязана:

3.3.1. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

3.3.2. заключать с проживающими и выполнять Договор найма специализированного жилого помещения в общежитии Воронежского государственного профессионально-педагогического колледжа;

3.3.3. укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебели и другим инвентарем общежития;

3.3.4. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.3.5. обеспечивать проживающих в общежитии необходимыми коммунально-бытовыми услугами, помещениями для самостоятельных занятий и для проведения культурно-массовых мероприятий;

3.3.6. переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.3.7. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.3.8. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.3.9. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

3.3.10. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

3.3.11. Администрация общежития имеет право в отсутствие проживающих проверить блоки (комнаты), только совместно с представителем студенческой общественности, дежурными этажей по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил пожарной безопасности.

3.3.12. Администрация колледжа назначает комендантов общежитий.

3.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

3.4.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

3.4.2. вселение в общежитие на основании Договора-найма специализированного жилого помещения в общежитии Воронежского государственного профессионально-педагогического колледжа, выданного администрацией колледжа, паспорта и справки о состоянии здоровья;

3.4.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;

3.4.4. учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.4.5. информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;

3.4.6. охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

3.4.7. чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории;

3.4.8. выселение проживающих по окончании действия Договора-найма специализированного жилого помещения в общежитии Воронежского государственного профессионально-педагогического колледжа.

3.4.9. доведение информации о причинении колледжу материального вреда до администрации колледжа.

3.5. Комендант общежития имеет право:

3.5.1. вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

3.5.2. совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

3.5.3. принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

3.5.4. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг за проживание

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим Жилищным кодексом РФ.

Распределение мест и утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению административной комиссии и студенческого совета общежития.

Первоочередным правом на предоставление общежития имеют студенты, относящиеся к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов I-II групп, инвалидов с детства;
- студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходивших, военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации.

Вселение иногородних студентов в студенческое общежитие колледжа производится по Договорам найма специализированного жилого помещения в общежитии Воронежского государственного профессионально-педагогического колледжа, выдаваемым администрацией колледжа согласно приказу директора о вселении.

Во всех случаях вселения в студенческое общежитие в Договоре найма специализированного жилого помещения в общежитии Воронежского государственного профессионально-педагогического колледжа указывается номер комнаты.

Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в данной комнате (вследствие аварии) переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и студенческого совета общежития.

Проживание в общежитии студентов, находящихся в академических отпусках, запрещается.

Допускается проживание в общежитии лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в академических отпусках по состоянию здоровья.

4.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется паспортистом колледжа.

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж - в течении трех дней после издания приказа о зачислении.

4.4. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьями 101-103 Жилищного кодекса РФ:

4.4.1. при отчислении из учебного заведения;

4.4.2. при уходе в академический отпуск;

4.4.3. в исключительных случаях за грубые нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

4.4.4. В случае выселения из общежития проживающие освобождают общежитие не позднее 10 дней после издания приказа по колледжу.

4.4.5. Оплата за проживание в общежитии взимается со всех лиц, проживающих в нем, на условиях, установленных колледжем в соответствии с законодательством РФ, кроме сирот.

4.4.6. Плата за проживание в общежитии и оплата дополнительных услуг устанавливается приказом директора и осуществляется лицом, проживающим в общежитии, ежемесячно в срок до 10 числа, следующего за истекшим месяцем, в сумме,

определенной приказом директора, путем внесения наличных денежных средств через банк на счёт колледжа.

4.4.7. Не позднее чем за 2 месяца администрация колледжа информирует в письменной форме лиц, проживающих в общежитии, об изменении размера платы за проживание в общежитии, путем размещения информации на специально установленных стендах.

4.4.8. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул.

5. Общественные органы управления студенческим общежитием

5.1. В общежитии студентами избирается совет студенческого общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного заведения.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет в своей работе руководствуется настоящим положением.

5.2. Со студенческим советом должны согласоваться следующие вопросы:

- улучшение качества проживания студентов;
- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры дисциплинарного воздействия на проживающих.

5.3. В каждой секции (на этаже) избирается староста. Староста секции (этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже) имуществу, содержанию комнаты (секции, этажа) в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития и настоящим положением.

5.4. Координируют работу студенческого совета общежития воспитатели общежития.

Разработано социальным педагогом Щедновой Н.П.
Рассмотрено на заседании педагогического совета колледжа.
Протокол №3 от 18.12.2017.

Утверждаю»
Директор колледжа
В.Е. Шеншин
Пр.№69 от 06.11.2013.
С изменениями и дополнениями
Пр.№22 от 22.10.2015.
Пр.№97 от 23.12.2017.



№ положения 4.10. (приложение)

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка общежития ГБПОУ ВО «ВГППК»
(приложение к Положению о студенческое общежитии)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития **ГБПОУ ВО «ВГППК»** (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2. Жилые помещения в общежитии, закрепленные за **ГБПОУ ВО «ВГППК»** (далее – **КОЛЛЕДЖ**) на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения; курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

Приказ директора колледжа на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.

2.2. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заместителем директора по АХЧ, комендантом общежития) на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о

состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование дополнительными услугами не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией колледжа.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится колледжа, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или представить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится колледж, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся, проживающие в общежитии, несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие, лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

Лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими

настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники, проживающих в студенческом общежитии, могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и в установленные сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за пользование дополнительными платными услугами;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества,

проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки и наркотические вещества.
- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права и обязанности администрации студенческого общежития и администрации колледжа

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, и другим

инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6.3. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

7.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 ЖК РФ).

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из колледжа;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора колледжа.

8. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

8.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.