

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.Е. Шеншин

Пр. №69 от 06.11.2013

с изменениями и дополнениями

Пр. № 22 от 22.10.2015

№ положения 3.7

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2013 г. №499; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2 Рабочая программа учебной дисциплины - документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) колледжа и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО.

1.3 Рабочая программа разрабатывается преподавателем самостоятельно на основе ФГОС СПО и примерной программы учебной дисциплины (при ее наличии).

### 2. Содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

2.2. Титульный лист должен содержать (Приложение 1):

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается:

- на основе каких документов разработана рабочая программа;

- код и наименование специальности и укрупненной группы специальностей;
- организация- разработчик;
- сведения об авторе;
- сведения о цикловой комиссии, рекомендовавшей программу к использованию;
- подпись заместителя директора колледжа по учебной работе.

2.3 Паспорт рабочей программы включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;
- использование вариативной части ОПОП;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

*Область применения программы* содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО).

*Место дисциплины в структуре ОПОП* определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественно научному, профессиональному).

*Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины* формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части. Здесь же указываются общие и профессиональные компетенции, который должен освоить обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

*Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:*

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

2.4 Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» должен содержать таблицы:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы (Приложение 2);
- тематический план и содержание учебной дисциплины (Приложение 3).

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объём часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы),
- лабораторные работы и (или) практические занятия
- самостоятельная работа - обучающихся.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.5 Раздел «Условия реализации программы дисциплины» включает в себя (Приложение 4):

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- перечень активных и интерактивных форм занятий, используемых на учебных занятиях по учебной дисциплине;

2.6 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения и те контрольно-оценочные средства, которые будут использованы для их контроля и оценки (Приложение 5).

### **3. Порядок утверждения рабочих программ учебных дисциплин**

3.1. Утверждение рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

3.2. Проект программы должен быть рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы.

3.3. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания цикловой методической комиссии программа утверждается заместителем директора по учебной работе.

Разработано заместителем директора по методической работе



Роншиной Т.Н.

Рассмотрено на заседании педагогического совета колледжа.

Протокол №2 от 21.10.2013.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области  
Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального  
образования Воронежской области  
«Воронежский государственный профессионально - педагогический колледж»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*код и название дисциплины*

Воронеж, год

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	*
	*
	*
	*
	*
	*
Промежуточная аттестация в форме <i>указать форму согласно рабочему учебному плану</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов, если в какой-то из ячеек часы не предусмотрены нужно поставить прочерк.



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

название учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (если предусмотрен)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. <u>Название раздела</u></b>		*	
		(аудиторная нагрузка)	
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*	
<u>Название темы</u>	1   <i>Указать дидактические единицы</i>		**
	2		**
	n		**
	<b>Лабораторные работы</b>	*	
	<b>Практические занятия</b>	*	
	<b>Контрольные работы</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	*	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*	
<u>Название темы</u>	1   <i>Указать дидактические единицы</i>		**
	2		**
	n		**
	<b>Лабораторные работы</b>	*	
	<b>Практические занятия</b>	*	
	<b>Контрольные работы</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	*	
<b>Раздел 2. <u>Название раздела</u></b>		*	
		(аудиторная нагрузка)	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*	
<u>Название темы</u>	1   <i>Указать дидактические единицы</i>		**
	2		**
	n		**
	<b>Лабораторные работы</b>	*	
	<b>Практические занятия</b>	*	
	<b>Контрольные работы</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	*	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>		*	
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>		*	

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается в течение указать количество семестров. Согласно рабочему учебному плану, промежуточной формой аттестации студентов по учебной дисциплине являются указать форму контроля. Текущая успеваемость оценивается с помощью контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине: указать контрольно-оценочные средства из таблицы 1

Таблица 1

##### Контрольно-оценочные средства результатов обучения по дисциплине

Общие и профессиональные компетенции (могут компоноваться по группам)	Предмет (ы) оценивания (знания, умения могут компоноваться по группам)	Контрольно-оценочные средства результатов обучения