

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

В.Е. Шеншин

Пр.№69 от 06.11.2013

с изменениями и дополнениями

Пр.№ 22 от 22.10.2015

№ положения 3.6.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРЕПОДАВАЕМЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом обеспечении преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ ВО «Воронежский профессионально-педагогический колледж» разработано в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), приказом от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Методическое обеспечение предполагает прогнозирование потребностей, разработку методической продукции и ее применение. Качественный и результативный образовательный процесс можно построить только при наличии его комплексного методического обеспечения.

1.3. Учебно-методическое обеспечение (далее УМО) – комплект нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и временем, отведенным учебным планом по специальности.

1.4. УМО разрабатывается с целью: систематизации и сведения к разумному минимуму нормативных, методических, стандарт реализующих документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по специальности; оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса; обеспечения единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся; совершенствования профессионализма педагогических работников и передачи педагогического опыта; оптимального использования ресурсов колледжа для качественной подготовки специалистов.

1.5. УМО создается отдельно по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, является важной частью учебно-методической работы преподавателя и мастера производственного обучения.

1.6. УМО способствует систематизации материалов, позволяет правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся.

1.7. УМО разрабатываются либо отдельно по каждой форме обучения, либо УМО для очной формы обучения дополняются документами, учитывающими специфику обучения по заочной форме.

1.8. Все элементы УМО должны быть скомплектованы в печатном варианте в отдельной папке, храниться у преподавателя. Титульный лист УМО оформляется по образцу, приведенному в приложении 1. УМО должен быть продублирован в электронном виде у председателя цикловой методической комиссии и в электронном методическом кабинете колледжа.

1.9. УМО должно быть доступны каждому педагогическому работнику, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях цикловых методических комиссий и совершенствоваться. В планах работы ЦМК должно быть предусмотрено обновление отдельных его составляющих по мере необходимости. Календарно-тематический план обновляется ежегодно в обязательном порядке.

1.10. Создаваемые УМО должны обеспечивать преемственную связь «междисциплинарные курсы - практика – учебно-исследовательская работа – внеучебная деятельность», так как профессиональное обучение в Воронежском профессионально-педагогическом колледже ориентировано на профессиональное становление выпускника.

2. Структура и состав учебно-методического обеспечения

2.1. Структура и состав УМО определяется Требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса ФГОС СПО по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в Воронежском государственном профессионально-педагогическом колледже, лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса.

2.2. Структура и состав УМО может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий. Цикловые методические комиссии имеют право дополнять УМО методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

2.3. Структура УМО:

2.3.1. ФГОС по соответствующему уровню и направлению подготовки.

2.3.2. Примерная образовательная программа дисциплины, модуля (при ее наличии).

2.3.3. Рабочая программа дисциплины, модуля.

2.3.4. Календарно-тематический план.

Календарно-тематический план включает следующие разделы: номер занятия, наименование разделов и тем рабочей программы, количество часов, календарные сроки изучения разделов и тем, вид учебных занятий, комплексное методическое обеспечение, общие и профессиональные компетенции, формирование которых планируется на учебном занятии, задание для обучающихся. Титульный лист календарно-тематического плана оформляется по образцу, приведенному в приложении 2. После рассмотрения на заседании ЦМК календарно-тематический план согласовывается с заведующим отделением и утверждается заместителем директора по методической работе.

2.3.5. Методические рекомендации по изучению дисциплины, модуля.

- Методические разработки и материалы для преподавателя по проведению различных видов занятий (семинаров, практикумов, лабораторных и практических занятий и др.) и организации учебной деятельности обучающихся (сценарии, планы, ситуационные задачи, деловые игры, средства, методы обучения и способы групповой и индивидуальной учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно при освоении тех или иных тем) в соответствии с тематическим планом.

- Методические разработки для обучающихся. Это комплекс методических разработок по дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом по специальности и тематическим

планом по дисциплине (модулю), содержание которых имеет разъяснительный и рекомендательный характер и позволяет обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины.

- Методические указания и материалы по организации самостоятельной работы обучающихся (сборники задач, указания, упражнения, задачи, задания разного уровня трудности, клинические задачи и др.), в которых отражен характер и критерии оценки результатов самостоятельной работы.


2.3.6. Фонды оценочных средств (ФОС).

3. Требования к учебно-методическому обеспечению

3.1. Все методические материалы, входящие в УМО, должны соответствовать требованиям оформления.

3.2. Все методические материалы, подготовленные педагогическими работниками, должны пройти внешнюю или внутреннюю экспертизу и утверждены на совете учебно-методического центра колледжа.

Разработано заместителем директора по методической работе

 Роншиной Т.Н.

Рассмотрено на заседании педагогического совета колледжа.

Протокол №5 от 14.04.14.

Приложение 1

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Воронежский государственный профессионально - педагогический колледж»

Учебно-методическое обеспечение по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю¹)

(наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля)

для специальности _____

(код и наименование специальности по ОКСО)

¹ Выбрать нужное, остальное убрать

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Воронежской области
 «Воронежский государственный профессионально - педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

с заведующими отделений:

ТиПН

 ФИО

СЭЗС

 ФИО

ИТ

 ФИО

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по МР

 ФИО

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
учебной дисциплины, МДК, ПМ (название)

на 20... -20... учебный год

Для специальностей:

(указать)

Для учебных групп: (указать)

Преподаватель: ФИО.

Вид учебной работы	Объем часов	
	I полугодие	II полугодие
Максимальная учебная нагрузка (всего)	(указать)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	(указать)	
в том числе:		
теоретические занятия	(указать)	(указать)
лабораторные занятия	(указать)	(указать)
практические занятия	(указать)	(указать)
контрольные работы	(указать)	(указать)
курсовая работа (проект)	(указать)	(указать)
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	(указать)	
Промежуточная аттестация в форме (указать)		

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии (название).

Протокол № _____ от _____ 20 г./ _____ / ФИО председателя ЦМК