



- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по конкретной учебной дисциплине;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных дисциплин с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- определяет содержание образования по учебной дисциплине на базовом уровне;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебной дисциплине;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## 2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования относится к компетенции колледжа.

2.2. Рабочая программа составляется преподавателем учебной дисциплины.

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом преподавателей ЦМК.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у преподавателя в учебном кабинете.

2.5. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- примерной основной образовательной программе среднего общего образования;

- учебному плану по соответствующей специальности;

- федеральному перечню учебников по преподаваемой дисциплине.

2.6. Преподаватель в Рабочей программе по учебной дисциплине распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебные пособия и индивидуальные особенности обучающихся, включая детей с ОВЗ.

2.7. В Рабочей программе должны быть определены наиболее оптимальные и эффективные формы, методы и приемы организации образовательного процесса с учетом состояния здоровья обучающихся, уровня их способностей, характера учебной мотивации, а также материально-техническое обеспечение кабинета.

2.8. Рабочая программа служит обязательным документом для административного контроля полноты освоения содержания учебной дисциплины обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

2.9. Рабочая программа является основой для составления преподавателем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

## 3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Текст рабочей программы должен быть набран на компьютере. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.2. Структура Рабочей программы:

Компоненты Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОО;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название учебной дисциплины;</li> <li>- указание кода и наименования специальности;</li> <li>- название населенного пункта и года разработки РП;</li> <li>- указание обоснования для разработки программы;</li> <li>- разработчик (Ф.И.О., должность)</li> <li>- гриф «рассмотрено» на ЦМК (с указанием номера и даты протокола заседания);</li> <li>- подпись заместителя директора по учебной работе</li> </ul>
Содержание	В содержании необходимо отразить все структурные компоненты программы с указанием номера страниц, на которых они находятся в тексте Рабочей программы.
Пояснительная записка	<p>Общая характеристика программы учебной дисциплины</p> <p>Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ</p> <p>Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</p>
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные;</li> <li>- метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД);</li> <li>- предметные (обучающийся научится).</li> </ul>
Содержание учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов и тем;</li> <li>- дидактические единицы;</li> <li>- перечень практических и (или) лабораторных работ;</li> </ul>
Тематическое планирование (Приложение)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Максимальная учебная нагрузка</li> <li>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</li> <li>Самостоятельная работа обучающегося</li> </ul>
Условия реализации программы учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;</li> <li>Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы для обучающихся</li> <li>Использование активных и (или) интерактивные форм занятий.</li> </ul>
Литература Интернет-ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень учебных пособий для студентов;</li> <li>- перечень учебных пособий для преподавателей;</li> <li>- перечень Интернет-источников.</li> </ul>

### 3.3. Требования к оформлению Рабочей программы:

Для набора текста Рабочей программы используется формат Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный (в таблицах – кегль 12, межстрочный

интервал одинарный); выравнивание текста осуществляется по ширине страницы; поля страницы: верхнее и нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

#### 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебной дисциплины рассматривается на заседаниях ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.2. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.3. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, входят в обязательную нормативную локальную документацию колледжа.

Разработано заместителем директора по методической работе



Роншиной Т.Н.

Рассмотрено на заседании совета УМЦ.

Протокол №2 от 20.11.17.

Приложение

### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Название разделов и тем программы	Объем часов			Самостоятельная работа обучающегося
	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная учебная нагрузка		
		Всего	Лабораторные работы	