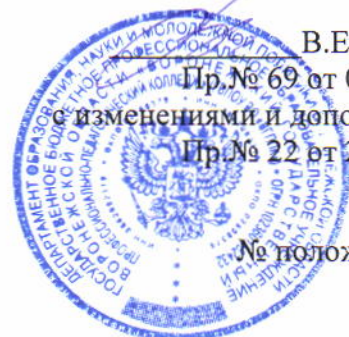


Департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа



В.Е. Шеншин  
Пр. № 69 от 06.11.2013  
с изменениями и дополнениями  
Пр. № 22 от 22.10.2015

№ положения 3.19

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ «ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ВЫПУСКНИКОВ»

### 1. Общие положения

1.1. Центр профессиональной и психологической поддержки выпускников (ЦПППВ) является структурным подразделением ГБПОУ ВО «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж». Центр направляет и координирует работу классных руководителей выпускных групп колледжа.

1.2. В своей практической деятельности ЦПППВ руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-281 от 18.03.2014г. «О направлении требований» (Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания), Уставом ГБПОУ ВО «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж» и настоящим Положением.

### 2. Задачи деятельности центра профессиональной и психологической поддержки выпускников (в дальнейшем ЦПППВ)

2.1. Адаптация выпускников колледжа к своевременной, динамически меняющейся ситуации на рынке труда, требующей наличия не только развитых профессиональных компетенций, но и инициативности, искусства самопрезентации, коммуникабельности, умения использовать современные методы менеджмента;

2.2 Изучение динамики востребованности специалистов, получивших среднее профессиональное образование через:

- мониторинг перечня специальностей, востребованных на рынке труда;
- информацию, полученную из Центров занятости населения г.Воронежа.
- беседы с руководителями предприятий и учебных заведений;
- переписку с выпускниками;
- информацию, полученную от студентов колледжа;

2.3 Обеспечение необходимой информацией, документацией и проведение психологической подготовки студентов к сдаче ЕГЭ.

2.4 Обеспечение максимального участия студентов и выпускников колледжа в мероприятиях, проводимых Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, а также Центра занятости Воронежской области.

### **3. Основные направления деятельности ЦПППВ**

3.1 Сбор информации о профессиональной деятельности или дальнейшей учебе выпускников колледжа,

3.2 Организация работы с классными руководителями выпускных групп по созданию базы данных по трудоустройству выпускников колледжа;

3.3 Пропаганда правовых знаний по вопросам занятости и реализации прав молодежи на труд;

3.4 Индивидуальная работа с молодыми специалистами и оказание помощи по трудоустройству и адаптации в коллективе.

3.5 Оформление отчета о работе Центра ПППВ для представления в координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования

3.6 Подготовка отчетов, предоставление информации в Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской обл., КЦСТ

3.7 Организация встреч с представителями предприятий, предлагающих работу; с представителями ВУЗов для ознакомления с возможностями дальнейшего обучения

3.8 Введение в эксплуатацию системы АИСТ с дальнейшим ее обновлением и обеспечением помощи в обмене вакансий работодателей и резюме выпускников ВГППК

### **4. Структура и организация работы ЦПППВ**

4.1 В состав центра входит председатель, классные руководители выпускных групп, руководители преддипломных практик.

4.2. В соответствии с системой управления колледжа непосредственное управление деятельностью ЦПППВ осуществляется заместителем директора по МР;

4.3. Руководитель центра ежегодно предоставляет заместителю директора по МР аналитическую справку по итогам проделанной работы за истекший год и перспективный план деятельности на следующий учебный год.

Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и их закреплению на рабочих местах

### **5. Содействие трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

5.1. Работа осуществляется во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, пред-

приятиями и организациями в соответствии с разработанным планом мероприятий по содействию трудоустройству указанных лиц.

5.2. Основными формами содействия трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов являются презентации и встречи работодателей с обучающимися, индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги. Эффективным является трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для инвалидов рабочие места.

5.3. В программах подготовки в рамках адаптационных дисциплин необходимо предусматривать подготовку выпускников из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к трудоустройству, как к следующему этапу социализации, связанному непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учебы компетенций.

Разработано руководителем центра профессиональной и психологической поддержки выпускников Бозюковой Л.А.

. Рассмотрено на заседании педагогического совета колледжа.

Протокол №2 от 21.10.2013.