

Департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа



В.Е. Шеншин
Пр. № 69 от 06.11.2013
с изменениями и дополнениями
Пр. № 22 от 22.10.2015

№ положения 3.16

ПОЛОЖЕНИЕ О «ВЕСТНИКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА»

1. Общие положения

1.1. «Вестник учебно-методического центра» является печатным периодическим изданием учебно-методического центра Воронежского государственного профессионально-педагогического колледжа.

1.2. «Вестник учебно-методического центра» издается согласно Закону РФ от 27.12.91 № 2124-1 "О средствах массовой информации".

1. Основные цели и задачи «Вестника учебно - методического центра»

«Вестник учебно-методического центра» предназначен для обобщения и распространения передового педагогического опыта, совершенствования профессионального мастерства педагогов колледжа, психолого-педагогического и методического сопровождения внедрения ФГОС СПО.

3. Порядок издания «Вестника учебно - методического центра»

«Вестник учебно-методического центра» издается в течение года. Периодичность и тираж устанавливаются членами редакционной коллегии в соответствии с заказом и возможностями корреспондентов, но не менее трех раз в год.

4. Организация работы над печатным изданием

4.1. Работа над «Вестником учебно-методического центра» осуществляется на заседаниях редакционной коллегии. Состав редакционной коллегии определяется ежегодно на заседании учебно-методического центра.

4.2. На заседаниях редакционной коллегии определяется дата выхода, содержание, объем издания.

4.3. Содержание издания определяется с учетом постоянных рубрик: «Педагогическую науку в практику», «Методическое сопровождение внедрения ФГОС СПО», «Информация», «Обобщаем опыт работы», «Мастер-класс», «Учимся учить», «Педагогический словарь», «Цитата

номера», «Информационная поддержка образования», «Современные педагогические технологии в практике СПО», «Советы психолога», «Рекомендуем прочитать», «Персоналии».

4.4. Объем издания - не более 3,5 печатных листов.

4.5. Тираж издания – 6 и более экземпляров (по решению редакционной коллегии).

5. Кадровое обеспечение

Работу над изданием организует ответственный за выпуск член редакционной коллегии. Ответственным за оформление издания является лаборант учебно-методического центра.

Разработано заместителем директора по методической работе
Роньшиной Т.Н.

Рассмотрено на заседании педагогического совета колледжа.
Протокол №2 от 21.10.2013.