

Департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.Е. Шеншин

Приказ № 85 от 23.05.2014

С изменениями и дополнениями

Пр. № 22 от 22.10.2015г.

№ положения 2.26



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ГБПОУ ВО «ВГППК»

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г., Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее СПО), Устава ГБПОУ ВО «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж» (далее Колледж), приказа Минобрнауки России от 9 января 2014 г. N 2 (зарегистрировано в Минюсте РФ 4 апреля 2014 г. Регистрационный № 31823) о порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и других нормативных документов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в колледже.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4. Информационно-образовательная среда – это системно-организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей пользователей. В информационно-

образовательной среде посредством дистанционных образовательных технологий создаются условия для организации электронного обучения.

1.5. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Дистанционное образование рассматривается как система реализации процесса электронного обучения с подтверждением образовательного ценза. Посредством дистанционного образования реализуется комплекс образовательных услуг, предоставляемых населению с помощью информационно-образовательной среды.

1.7. Система дистанционного образования рассматривается как образовательная система, в которой образовательные программы реализуются посредством дистанционных образовательных технологий.

1.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

1.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательного учреждения независимо от мест нахождения обучающихся.

1.10. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии могут быть использованы при реализации основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) в полном объеме или их частей в формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2. Термины, обозначения и сокращения

ГБПОУ ВО «ВГППК»	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»
ФГОС СПО	федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования
ДО	Дистанционное образование
Система ДО	Система дистанционного образования
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
Тьютор-специалист	специалист (сотрудник управления ЭО), осуществляющий руководство самостоятельной работой студентов и осуществляющий контроль выполнения студентами учебного плана и усвоения учебного материала.

Тьюториал - очное учебное занятие со студентами, проводимое тьютором с помощью интерактивных технологий. Виды тьюториалов: установочный тьюториал, тьюториал перед сессией, тьюториал-тренинг перед итоговой государственной аттестацией.

Вебинар - онлайн-занятие, которое проводится с помощью специальной компьютерной программы. Во время вебинара каждый из участников находится у своего компьютера, а связь между ними поддерживается посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника, или через веб-приложение.

3. Основные цели и социальные приоритеты развития ЭО, применения ДОТ в колледже.

3.1. Цели развития ЭО, применения ДОТ в колледже:

- повышение качества образования;
- обеспечение доступности образования за счет привлечения контингента студентов и слушателей, для которых обучение по традиционным технологиям невозможно или затруднено;
- повышение рейтинга колледжа в конкурентной образовательной среде региона.

3.2. Задачи развития ЭО, применения ДОТ в колледже:

- создание интегрированной электронной информационно-образовательной среды, направленной на обеспечение потребностей обучающихся в качественном образовании;
- формирование электронных информационных и образовательных ресурсов как составляющих компонентов единой базы цифрового образовательного контингента колледжа;
- организация процесса ДО и обеспечение его квалифицированными педагогическими кадрами, способными реализовать весь спектр современных образовательных ресурсов, а также дистанционных, информационных и телекоммуникационных технологий.

4. Организация ЭО, порядок применения ДОТ в колледже

4.1. ЭО, ДОТ в колледже могут использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной и преддипломной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Применение ЭО, ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия преподавателей с обучающимся.

4.2. При подготовке по специальностям, получение которых в очно-заочной, заочной форме и форме экстерната не допускается, ЭО и ДОТ могут использоваться в очной форме при реализации профессиональных программ по общим гуманитарным, социально-экономическим и общим математическим дисциплинам.

4.3. Для управления и реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ используются возможности образовательного портала колледжа (<http://www.vgppk.ru/index.php/student/rasp.html>), на котором управление ЭО размещает расписание учебных занятий.

4.4. Обучение в колледже по образовательной программе с использованием ЭО, ДОТ осуществляется с согласия абитуриента, выражаемого при заполнении заявления при поступлении в колледж. Перечень специальностей, направлений подготовки и сроки приема абитуриентов на обучение с применением ДОТ определяются ежегодно Правилами приема. В процессе обучения студент имеет право перейти на традиционное обучение при условии наличия учебных групп. Также возможен переход студента с традиционного обучения на обучение с применением ДОТ при условии заполнения в управлении ЭО заявления на перевод с выражением согласия на обучение с применением ДОТ при условии наличия учебных групп.

4.5. Основой учебного процесса в системе ДО является учебный план направления подготовки (специальности), составленный на основании ФГОС СПО, согласованный и утверждённый в установленном порядке. Индивидуальный учебный план составляется управлением ЭО с участием обучающегося и учитывает его индивидуальные особенности и способности. На основании индивидуального учебного плана управлением ЭО составляется календарный график учебного процесса с указанием времени, отводимого на выполнение необходимых видов учебной деятельности в системе ДО, контрольных мероприятий и на экзаменационную сессию.

4.6. Управление ЭО при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается порядок и формы доступа обучающихся и преподавателей к информационным и образовательным ресурсам образовательного портала (<http://www.vgppk.ru>) посредством предоставления индивидуальных логина и пароля и последующей их активации.

4.7. Управление ЭО размещает учебно-методические комплексы дисциплин в электронной библиотеке образовательного портала колледжа (<http://www.vgppk.ru>). Доступ к учебно-методическим материалам предоставляется в пользование на основании выданных индивидуальных логина и пароля.

4.8. Учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями, согласовываются в установленном порядке и рекомендуются к использованию в системе ДО управлением ЭО. Состав УМКД для реализации учебных дисциплин в системе ДО определяется в соответствии с положением об учебно-методических комплексах.

4.9. Реализация в системе ДО дополнительных образовательных программ, по которым не установлены федеральные государственные образовательные стандарты, обеспечивается учебно-методическим комплексом с использованием соответствующих требований к минимуму содержания образовательных программ дополнительного образования при наличии таковых.

4.10. В системе ДО используются следующие виды учебной деятельности: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, курсовая работа(проект), выполнение выпускной квалификационной работы. В системе ДО возможны следующие формы реализации учебной деятельности: вебинар, тьюториал, тренинг, видеоконференция, вебконсультация, видеолекция, чат, форум и др. (Приложение).

4.11. Все виды учебной деятельности в системе ДО реализуются посредством: педагогического общения преподавателя со студентом в аудитории или с использованием ДОТ и электронных средств связи; педагогического общения тьютора со студентом в

аудитории или с использованием электронных средств связи; самостоятельной работы студентов с учебными материалами. Для осуществления видов учебной деятельности используются дидактические средства и ДОТ.

4.12. Учебный год студентов, обучающихся по заочной форме с применением ДОТ, устанавливается в соответствии с Правилами приема и календарным графиком учебного процесса. Каникулы устанавливаются не менее двух раз в году, общей продолжительностью не менее 7 недель.

4.13. Основными ДОТ являются: кейсовая, сетевая и телекоммуникационная технологии и различные их сочетания. В зависимости от используемых ДОТ представление информации для обучающихся осуществляется в виде печатных материалов; электронных изданий учебного назначения; аудио- и видеопродукции; телевизионных передач. Взаимодействие субъектов процесса обучения в системе электронного обучения опирается на информационные технологии, центральным звеном которых являются средства телекоммуникации. Они используются для обеспечения образовательного процесса необходимыми учебными и учебно-методическими материалами, обратной связью между субъектами процесса обучения, обменом управленческой информацией внутри системы ДО.

4.14. Промежуточная аттестация производится в соответствии с графиком учебного процесса как на территории колледжа, так и с применением ДОТ при соблюдении условий идентификации личности обучающегося и защиты информации от несанкционированного доступа.

4.15. Количество экзаменов, предусматриваемых для промежуточной аттестации обучающихся, не должно превышать восьми в учебном году, а количество зачетов — десяти. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов, предусматриваемых для промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении по основной образовательной программе СПО, не должно превышать 20 в учебном году.

4.16. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится без применения ДОТ исключительно на территории колледжа в порядке, установленном положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

4.17. Внутренний документооборот в колледже по учету результатов в системе ДО ведется в традиционной и электронно-цифровой форме. Сведения о промежуточной аттестации и документы о движении контингента обучающихся сохраняются на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме и хранятся в Управлении ЭО.

4.18. Для обеспечения качества ЭО и использования ДОТ при реализации образовательных программ управление ЭО осуществляет повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала

4.19. Центр информационных технологий колледжа обеспечивает процесс реализации ЭО, ДОТ в колледже необходимой оргтехникой, компьютерной техникой, программным обеспечением, а также возможностью использования телекоммуникационного канала с доступом в интернет и с пропускной способностью, достаточной для реализации ЭО, ДОТ по всем видам и формам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочей программой и учебно-методическим комплексом учебной дисциплины. Информационно-

образовательная среда системы электронного обучения колледжа (электронные базы данных, справочно-информационные системы, образовательный портал) располагается на сервере колледжа.

4.20. При организации и реализации ДО используется материально-техническая база и помещения колледжа.

5. Участники образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ и их деятельность

5.1. Участники образовательного процесса с применением ДОТ (ответственные исполнители):

- управление ЭО – группа ответственных лиц колледжа (заведующий центром информационных технологий колледжа, ведущий программист, ведущий методист, заведующие отделениями), осуществляющее планирование, организацию, методическую помощь, руководство и контроль за разработкой и реализацией ЭО, ДОТ в образовательном процессе колледжа;
- обучающиеся - студенты и слушатели, осваивающие образовательную программу с применением ЭО и ДОТ;
- преподаватели – педагогические работники, обеспечивающий реализацию ЭО, применение ДОТ в колледже в соответствии с учебным планом и учебной нагрузкой;
- отделение - структурное подразделение колледжа, непосредственно реализующее образовательные программы по всем уровням и формам обучения;
- учебная часть (заместитель директора по учебной работе, диспетчер, секретарь, заведующие отделениями) - структурное подразделение , обеспечивающее реализацию учебного процесса посредством квалифицированных преподавателей, контролирующее выполнение ими учебной нагрузки и качество обучения студентов, разрабатывающее рабочие учебные планы и соответствующие им учебно-методические комплексы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5.2. В процессе обучения с применением ЭО, ДОТ обучающиеся:

- подтверждают согласие на обучение с применением ДОТ в письменной форме;
- проходят обучение первоначальным навыкам работы в образовательной среде с применением ДОТ;
- получают доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам как посредством компьютерной базы колледжа, так и посредством персональных (личных) компьютеров;
- самостоятельно изучают содержание учебного материала, а также определяют необходимость изучения дополнительных учебно-методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем;
- получают доступ к расписанию учебных занятий на образовательном портале колледжа(<http://www.vgppk.ru/>) не позднее 2 недель до начала сессии;
- посещают учебные занятия в режиме off-line или on-line в соответствии с расписанием;
- проходят промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом, рабочим учебным планом направления подготовки (специальности) и срока обучения;

- используют дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно;

- соблюдают Устав колледжа, условия договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования, СПО по заочной форме обучения с применением ДОТ, дополнительного соглашения, пользовательского соглашения по работе в индивидуальном учебном кабинете образовательного портала и пр.

5.3. Обязанности преподавателей

- разрабатывают и вносят изменения в учебно-методические материалы в соответствии с Положением об учебно-методических комплексах дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ ВО «ВГППК»

- реализуют учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий в системе ДО с применением ДОТ, осуществляют контроль знаний, умений и навыков студентов по своей учебной дисциплине;

- заполняют необходимую документацию по реализуемому учебному процессу в системе ДО (журнал нагрузки, ведомости, зачетные книжки и др.);

- своевременно повышают квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ.

5.4. Обязанности отделений

- организуют и контролируют реализацию мероприятий по привлечению абитуриентов в колледж совместно с приемной комиссией и управлением ЭО;

- совместно с управлением ЭО разрабатывают и утверждают графики учебного процесса по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки с применением ДОТ;

- готовят проекты приказов и распоряжений по контингенту студентов, обучающихся в системе ДО, совместно с управлением ЭО;

- в соответствии с информацией, предоставленной управлением ЭО, оформляют академические справки ;

- организуют контроль за текущей успеваемостью обучающихся в системе ДО , переводят их с курса на курс, допускают к прохождению ИГА совместно с управлением ЭО;

- согласуют в установленном порядке проекты приказов по переводу студентов, обучающихся в системе ДО, с курса на курс, допуску к прохождению ИГА и другие проекты приказов, связанные с контингентом студентов, подготовленные управлением ЭО.

5.5. Обязанности учебной части

- разрабатывают рабочие учебные планы по образовательным программам и направлениям подготовки с применением ДОТ;

- определяют преподавателей для работы в системе ДО по согласованию с управлением ЭО;

- выполняют расчет и распределение учебной нагрузки преподавателей по учебным дисциплинам, закрепленной за кафедрой. Обязательным условием распределения учебной нагрузки преподавателю является разработка преподавателем учебно-методических материалов по учебной дисциплине с последующей рекомендацией для использования их

в процессе ДО и наличие у преподавателя сертификата или удостоверения о повышении квалификации в области информационно-коммуникационных технологий;

- предоставляют в управление ЭО данные по учебной нагрузке преподавателей для составления расписания в системе ДО;
- утверждают темы контрольных, курсовых работ и проектов,
- выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся с применением ДОТ;
- совместно с управлением ЭО и УМУ контролируют выполнение и реализацию учебной нагрузки преподавателями колледжа; □ организуют и проводят итоговую государственную аттестацию студентов, обучающихся в системе ДО;

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора колледжа.

Разработано заместителем директора по УР С.П.Демченко

Рассмотрено на заседании педагогического совета колледжа.
Протокол №5 от 14.04.2014.

Приложение к Положению о порядке применения
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ ВО
«ВГППК»

Виды учебной работы

Виды учебной работы преподавателей		Виды учебной работы студентов	
		Аудиторная работа (on-line)	Самостоятельная работа (off-line)
1.	Лекции	<input type="checkbox"/> теле- и видеолекции, <input type="checkbox"/> лекции-презентации, <input type="checkbox"/> веб-лекции (вебинар), <input type="checkbox"/> очные обзорные лекции в аудиториях перед ИГА	<input type="checkbox"/> работа с архивами проведенных занятий; <input type="checkbox"/> работа с опорными конспектами лекций и др.
2.	Практические, семинарские и лабораторные занятия	<input type="checkbox"/> видео-конференция, <input type="checkbox"/> вебинар, <input type="checkbox"/> семинар в чате, <input type="checkbox"/> занятие в виртуальной лаборатории, <input type="checkbox"/> очные занятия в аудиториях колледжа, <input type="checkbox"/> очный итоговый тьюториал-тренинг	<input type="checkbox"/> семинар на форуме, <input type="checkbox"/> работа с архивами проведенных занятий; <input type="checkbox"/> работа по планам занятий, самостоятельное выполнение заданий и отправка их на проверку преподавателю и др.
3.	Консультации (индивидуальные и групповые)	<input type="checkbox"/> видео-консультация, <input type="checkbox"/> веб-консультация (вебинар), <input type="checkbox"/> консультация в чате, <input type="checkbox"/> очная консультация	<input type="checkbox"/> консультация на форуме, <input type="checkbox"/> консультация посредством help-системы образовательного портала
4.	Учебная, учебно-производственная, производственная, преддипломная и пр. практика	<input type="checkbox"/> установочная видеоконференция; <input type="checkbox"/> видеоконференция по итогам практики; <input type="checkbox"/> непосредственно практика в учреждениях, организациях, на предприятиях; <input type="checkbox"/> видео-защита отчетов по практике; <input type="checkbox"/> очная защита отчетов по практике	<input type="checkbox"/> подготовка отчетов по практике
5.	Контрольные, самостоятельные и лабораторные работы	<input type="checkbox"/> видео-защиты выполненных работ (групповые и индивидуальные); <input type="checkbox"/> очные защиты	<input type="checkbox"/> самостоятельное изучение учебно-методических материалов; <input type="checkbox"/> выполнение