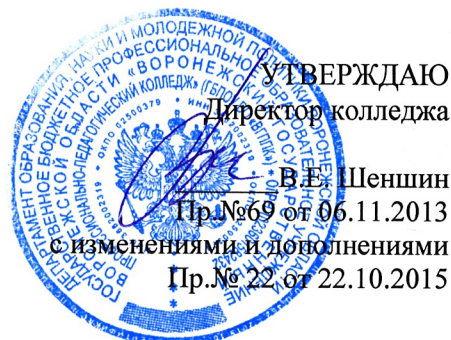


Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области

«Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»



№ положения 2.23.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения контрольно-оценочных средств профессиональных модулей (далее - КОС) для контроля сформированных компетенций обучающихся по профессиональным модулям, входящим в образовательные программы.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Приказа министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности и по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. КОС являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

1.4. КОС представляют собой совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

1.5. КОС используются при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. КОС входят в состав учебно-методического обеспечения профессионального модуля (далее — УМО).

2. Цель и задачи создания КОС

2.1. Целью создания КОС является установление соответствия у студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы профессионального модуля.

2.2. Задачами КОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний и умений, определенных во ФГОС СПО по соответствующей специальности, п

- обеспечение соответствия результатов обучения видам профессиональной деятельности обучающихся через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

3. Формирование и утверждение КОС

3.1. При формировании КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по специальности, профессии;
- ОПОП и учебному плану специальности, профессии;
- рабочей программе профессионального модуля;
- педагогическим технологиям, используемым в преподавании профессионального модуля.
-

3.2. Структурными элементами КОС являются (ПРИЛОЖЕНИЕ 1):

- а) титульный лист
- б) паспорт КОС, с описанием правил оформления результатов оценивания;
- г) комплекты заданий измерительных материалов
- д) требования к подготовке и защите курсового проекта (при его наличии)
- е) требования к подготовке и защите портфолио (при его наличии)
- ж) учет выполнения заданий контрольно-оценочных средств

3.3. КОС рассматривается на заседании цикловой методической комиссии колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Разработано старшим методистом колледжа Поповой Н.К.

Попова

Рассмотрено на заседании педагогического совета колледжа.

Протокол №2 от 21.10.2013.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Макет комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю
_____ (указать элемент ОПОП по специальности, профессии СПО)

Форма проведения оценочной процедуры: экзамен (квалификационный)

Населенный пункт, год

«УТВЕРЖДАЮ» заместитель директора по учебной работе _____

Демченко С.П.

Разработчики:

_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой методической комиссии _____

Протокол № _____ от _____ / _____ / ФИО Председателя ЦМК

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Таблица 1

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание правил оформления результатов оценивания

(описать, какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания; привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений)

II. Комплект контрольно - оценочных средств

2.1. Задания

ЗАДАНИЕ № _____

Текст задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Условия выполнения задания 1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в процессе внеаудиторной самостоятельной работы и т.п.): _____ 2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час. 3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____ 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____ Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.			

2.2. Подготовка и защита курсового проекта

Примерная тематика: 1. 2. п. Требования к структуре и оформлению проекта _____		
Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта		

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио: 1. 2. n.		
Требования к оформлению портфолио: _____		
Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка презентации и защиты портфолио		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

(пункты 2.2 и 2.3 включаются только при наличии данных процедур оценки)

3. Учет выполнения заданий контрольно-оценочных средств

ТАБЛИЦА УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по ПМ. № __ (название профессионального модуля)

Форма проведения оценочной процедуры – экзамен (квалификационный)

Вид: *комбинированный*

№ задания	Задание №	Задание №	Задание №	Задание №	Задание № (портфолио)	

Проверяемые компетенции	Указать номера ПК и ОК	Указать номера ПК и ОК	Указать номера ПК и ОК	Указать номера ПК и ОК	Указать номера ОК (ПК)	Итоговая оценка
Форма оценивания	(указать какая форма: Очная или Заочная)	(указать какая форма: Очная или Заочная)	(указать какая форма: Очная или Заочная)	(указать какая форма: Очная или Заочная)	(указать какая форма: Очная или Заочная)	
ФИ студента						

Данная таблица является частью Протокола экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и заполняется по мере и выполнения заданий студентами.