

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа



В.Е. Шеншин
Пр.№69 от 06.11.2013
С изменениями и дополнениями.
Пр.22 от 22.10.2015

№ положения 2.15.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ И ЗАЧЁТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке обучения студентов в ГБПОУ ВО «ВГППК» (далее - Колледж) по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению и зачёту результатов обучения в других образовательных организациях разработано в соответствии с: - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.3, 4,7 ч.1 ст. 34); - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464; Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2 Настоящее положение определяет порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану в колледже, служит организационно-методической основой его организации.

1.3 Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП может разрабатываться колледжем для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным положением.

1.4. ИУП предоставляется для студентов по представлению заведующего отделением по следующим причинам:

- при переводе студента колледжа с одной образовательной программы на другую (внутри колледжа);
- студентам, зачисленным на первый курс на базе основного общего образования (очная форма обучения), имеющим среднее общее образование;
- студентам, поступившим на первый курс (очная и заочная формы обучения), имеющим диплом о среднем или высшем профессиональном образовании;
- при восстановлении студента, отчисленного ранее из колледжа;

-при переводе в колледж студентов из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую (на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах);

-при переводе студента на ускоренное обучение;

- при переводе студента на свободное посещение занятий (студенты выпускных курсов в связи с трудоустройством по специальности, получаемой в колледже (в исключительных случаях), студенты-инвалиды; студенты по показаниям: болезнь (прохождения лечения не менее месяца по официальной справке лечебного учреждения), беременность и уход за ребенком)

1.5 Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления студента (приложение 1) и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (ходатайство руководства организации, трудоустроившего студента, медицинские справки и заключения, свидетельство о рождении ребёнка и др.)

2. Порядок перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. ИУП студента представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), либо комплекс учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы осваивается студентами самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году (приложение 2).

2.2. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по усвоению УД, ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.3 Студент обращается с заявлением на имя директора колледжа с указанием основания перевода на обучение по ИУП (приложение 1) и соответствующими подтверждающими документами - медицинская справка, лист нетрудоспособности, заключение ВТЭК, копия свидетельства о рождении ребенка, и т.д.

2.4 Перевод студента на обучение по ИУП оформляется приказом директора колледжа сроком не более чем на один учебный год.

2.5. Индивидуальный учебный план составляется заведующим отделением и утверждается заместителем директора колледжа на основании утверждённых директором колледжа учебных планов специальностей (приложение 2). Один экземпляр ИУП находится у студента, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

2.6. В случае невыполнения студентом ИУП заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по ИУП.

2.7 Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по ИУП могут быть следующие причины: – низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения; – низкие показатели промежуточной аттестации; – задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по ИУП; – обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

3. Порядок установления ИУП и организация обучения студентов

3.1 Организация процесса обучения со студентами, обучающиеся по ИУП осуществляется индивидуально.

3.2. По согласованию со студентом формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.3 Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы (проекта), проверка заданий по самостоятельной работе студента прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса), ведущий занятия в учебной группе в рамках планируемой нагрузки для данной учебной группы.

3.4 Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию (но не менее 30% посещённых занятий), и не отменяет для студента обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

3.5 Студент имеет право использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящихся в учебных кабинетах колледжа и библиотеке

3.6. К промежуточной аттестации студент допускается распоряжением директора колледжа в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок экзаменационной сессии результаты промежуточной аттестации выставляются в зачетно-экзаменационном листе (приложение 3)

3.7. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий период.

3.8. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

3.9. Приказ о переводе на ИУП может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану» на основании представления заведующего отделением в следующих случаях: невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине, нарушения студентом правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения, -личного заявления студента о переводе на обучение по обычному учебному графику

4. Ускоренное обучение

4.1 Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

4.2 ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.3 Сокращение сроков подготовки достигается за счет увеличения доли самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин, зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других образовательных организациях на предшествующем этапе профессионального образования (далее перезачёта).

4.4 Прием в колледж студентов, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в колледж.

4.5. Для перехода на ускоренное обучение студент пишет заявление на имя директора колледжа (приложение 4).

4.6 На основании заявления студента издаётся приказ о переводе студента на ИУП ускоренного обучения с условием проведения перезачёта (переаттестации) учебных предметов, дисциплин и дополнительной сдачи недостающих для проведения промежуточной аттестации дисциплин, МДК, ПМ (приложение 5) . Результаты перезачёта (переаттестации) и дополнительной сдачи дисциплин, МДК, ПМ заносятся в протокол аттестационной комиссии (приложение 6).

4.7. Основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачетно - экзаменационной сессии.

4.8 Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение профессиональной образовательной программы СПО в обычном режиме.

5. Зачёт результатов обучения в других образовательных организациях.

5.1. Зачёт колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (перезачёт) действует в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности СПО на другую внутри колледжа;
- при переходе студента колледжа с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения и из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении;
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в среднее профессиональное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования

5.2. Необходимые документы для перезачёта, переаттестации

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и высшего учебного заведения;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении;

- зачетная книжка и справка с места учебы в высшем учебном заведении;

5.3. Условия и порядок проведения перезачёта.

Перезачет дисциплин возможен при условии:

-соответствия содержания дисциплины;

-достаточного количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины на основании документа о предшествующем образовании (академической справки, приложения к диплому, зачетной книжки). В случаях невозможности перезачёта дисциплины проводится её переаттестация.

5.4. Порядок проведения перезачета:

а) на основании приказа директора о возможности перевода студента на ИУП ускоренного обучения с условием проведения перезачёта учебных предметов, дисциплин и пр. аттестационная комиссия проводит собеседование со студентом, в сроки определенные колледжем, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплин. При переходе студентов колледжа с одной формы обучения на другую перезачёт по одноимённым дисциплинам осуществляется автоматически без собеседования. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол (приложение б).

По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;

-о несоответствии подготовки студента уровню, определенному во ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию (переаттестацию) по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим студентом (заочная форма обучения, экстернат).

Копия протокола о перезачёте (переаттестации), дополнительной аттестации дисциплин, МДК, ПМ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности среднего профессионального учебного заведения и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке), хранится в личном деле студента.

4.7. Дисциплины, которые перезачтены, отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости знаком * (звездочка).

Разработано заместителем директора по учебной работе Демченко С.П.

Рассмотрено на заседании педагогического совета 21.10.2013 протокол №2

Приложение 1.
положения о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану,
ускоренному обучению и зачёту результатов обучения в других образовательных
организациях

Директору
ГБПОУ ВО ВГППК В.Е. Шеншину
студента (ки) группы _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу разрешить обучаться по индивидуальному учебному плану в 20__/20__ учебном
году в связи с _____

перечень документов, подтверждающих ходатайство о переводе на индивидуальный
график обучения:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий отделением _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
положения о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану,
ускоренному обучению и зачёту результатов обучения в других образовательных
организациях

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УР ГБПОУ ВО «ВГППК».

_____ СП. Демченко

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план обучения

Студент _____ (ФИО)

Курс _____ группа _____ Специальность _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, УП, ПП	Часов изуч			Форма промежуточной аттестации	Срок освоения	ФИО преподавателя
		максим	самост	аудит			

Зав.отделением _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Приложение 3

положения о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению и зачёту результатов обучения в других образовательных организациях в ГОБУ СПО ВО «ВГППК».

Зачетно-экзаменационный лист для промежуточной аттестации по индивидуальному учебному плану

Студент _____ (фамилия, имя, отчество) Курс _____ группа _____ Специальность _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, курсовая работа (проект) УП, ПП	Форма промежуточной аттестации	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
		Зачет/диф. зачёт				
		Сдача курсовой работы (проекта)				
		Экзамен				

Заведующий отделением _____ / _____

Приложение 4

положения о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению и зачёту результатов обучения в других образовательных организациях в ГОБУ СПО ВО «ВГППК».

Директору

ГБПОУ ВО «ВГППК»
В.Е. Шеншину
от студента (ки) группы

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу разрешить обучаться по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в 20__/20__ учебном году в связи с

Прошу произвести перезачёт (переаттестацию) результатов освоения дисциплин _____

в связи с изучением их ранее в _____

в период с _____ по _____

прилагаются документы, являющиеся основанием для перезачёта дисциплин -

прошу разрешить дополнительную аттестацию по дисциплине (МДК, ПМ) _____

«__» 20__ г. _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий отделением _____ / _____ /

«__» 20__ г.

Приложение 5

положения о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению и зачёту результатов обучения в других образовательных организациях в ГОБУ СПО ВО «ВГППК».

ПРИКАЗ

О проведении перезачёта (переаттестации), дополнительной аттестации учебных дисциплин, МДК, ПМ

В соответствии с Положением о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению и зачёту результатов обучения в других образовательных организациях в ГОБУ СПО ВО «ВГППК»,

п р и к а з ы в а ю

1. Провести перезачёт (переаттестацию), перечисленных ниже учебных дисциплин, изучаемых ранее в _____, а также дополнительную аттестацию дисциплин, МДК, ПМ в срок _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ	Форма промежуточной аттестации	ФИО преподавателя
1.			
2.			
3.			

2. Аттестационной комиссии в составе _____ оформить протокол перезачёта (переаттестации), дисциплин, освоенных на предыдущем этапе образования (среднего профессионального, высшего профессионального) дополнительной аттестации дисциплин, МДК, ПМ

Основание: заявление обучающегося, документ об образовании.

Директор _____

Приложение 6

положения о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению и зачёту результатов обучения в других образовательных организациях в ГОБУ СПО ВО «ВГППК».

Протокол

перезачёта (переаттестации), дисциплин, освоенных на предыдущем этапе образования (среднего профессионального, высшего профессионального) дополнительной аттестации дисциплин, МДК, ПМ

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии: _____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (практики) по рабочему учебному плану СПО (в случае несовпадения наименований дополнительно указывается по документу)	В соответствии с документом о предшествующем образовании	По индивидуальном у учебному плану СПО	Решение

	о предшествующем образовании)						
		Всего часов изучено (макс/ ауд. часов)	Вид аттестации (экз., зач., КР, КП)	Оценка	Всего часов подлежит перееаттестации(макс/ ауд. часов)	Вид аттестации (экз., зач., КР, КП)	перезачет
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Заключение аттестационной комиссии: в результате перееачёта (перееаттестации) дисциплин, освоенных на предыдущем этапе образования, дополнительной аттестации установлено соответствие уровня подготовки студента требованиям ФГОС СПО по специальности с указанной оценкой.

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.