

«Утверждаю»

Директор колледжа

В.Е. Шеншин

Пр. №69 от 06.11.2013

С изменениями и дополнениями.

Пр. №22 от 22.10

№ положения 2.12.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Воронежского государственного профессионально-педагогического колледжа (далее – Колледжа) и регламентирует процедуру проведения аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности и по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

### 2. Структура и содержание экзамена (квалификационного)

2.1. Профессиональный модуль является структурной единицей профессиональных образовательных программ - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

2.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.4. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по

профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности, профессии.

2.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов к реализации вида профессиональной деятельности. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

2.5.1. **Защита курсовой работы (проекта)** – оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний, включая: 1) оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ; 2) оценку качества продукта; 3) оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы.

При организации квалификационного экзамена в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;
- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;
- выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на квалификационном экзамене.

2.5.2. **Выполнение комплексного практического задания** – оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Комплексные практические задания для экзамена квалификационного могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

2.5.3. **Защита портфолио** – оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио (портфолио может содержать практические работы, выполненные в учебном заведении и на производстве, отчеты по практике и пр.)

2.5.4. **Защита исследовательской работы**, включая: 1) оценку отчёта о проведённом исследовании; 2) оценку выводов; 3) оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.

2.5.5. **Защита отчета по практике** – оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2.5.6. **Комбинация вышеперечисленных форм.**

2.5.7. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться **элементы накопительной системы оценивания**. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии

документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости. Решением комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится пересчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена (квалификационного).

2.6. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям, профессиям СПО.

2.7. Для проведения экзамена создается **квалификационная комиссия** в составе представителей работодателей, членов администрации, преподавателей, осуществлявших подготовку по данному ПМ, преподавателей профессионального цикла по смежным дисциплинам и ПМ.

### **3. Порядок образования и деятельности квалификационной комиссии**

3.1. Квалификационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (ПМ) профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой колледжем. При необходимости может создаваться единая квалификационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

3.2. Квалификационную комиссию по ПМ возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым.

3.3. Председатель квалификационной комиссии может быть представителем профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) или работником колледжа на уровне заведующего подразделением, председателя ПЦК, имеющих высшее профессиональное образование по профилю ПМ и прошедших соответствующую стажировку.

3.4. Председатели квалификационных комиссий по всем профессиональным модулям утверждаются приказом директора колледжа.

3.5. Квалификационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.6. Квалификационные комиссии формируются из преподавательского состава колледжа, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений. Состав комиссий утверждается приказом директора колледжа.

3.7. Квалификационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой в колледже на основе Федерального государственного образовательного стандарта по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

3.8. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- комплексная оценка освоения профессионального модуля;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам комплексной оценки освоения профессионального модуля;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся;

3.9. Планирование нагрузки членам квалификационной комиссии производится в соответствии с утвержденными нормами времени.

3.10. На заседания квалификационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС по специальности, профессии СПО;
- Образовательные программы по специальности;
- программа профессионального модуля;

- Комплект контрольно- оценочных средств по профессиональному модулю;
- сведения о результатах освоения МДК и программ практик данного ПМ;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний квалификационной комиссии.

3.11. Численный состав квалификационной комиссии должен составлять не менее трёх человек.

#### **4. Порядок допуска к экзамену (квалификационному)**

4.1. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц профессионального модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

4.2. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость к экзамену (квалификационному) (Приложение 1), которую заполняет секретарь учебной части (программист) и передаёт заведующему отделением.

4.2. Допуск к экзамену (квалификационному) оформляется заведующим отделением в порядке общего допуска к экзаменационной сессии не позднее, чем за два дня до начала экзамена. В зачётной книжке студента проставляется штамп «Допущен к сессии»

#### **5. Порядок подготовки, проведения и оценки результатов экзамена (квалификационного).**

5.1 Преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с представителями работодателей по профилю получаемого образования. и, после положительного заключения работодателей, утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.2 Предметно-цикловая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

5.3 Конкретные формы и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.4 Перечень заданий и тем для подготовки выдается обучающимся не позднее, чем за месяц до даты проведения экзамена (квалификационного).

5.5 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.6 Расписания проведения экзаменов (квалификационных) утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

5.7 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию.

5.8 Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях, в которых оценочные процедуры максимально приближены к будущей профессиональной деятельности выпускников. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

5.9. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена квалификационного при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей.

5.10. По результатам экзамена (квалификационного) обучающемуся выставляется общая оценка, отражающая освоение компетенций профессионального модуля. При оценивании выполнения показателей компетенций используется шкала от 1 до 5 баллов:

- 1 - показатель не проявлен,
- 2 - показатель имеет единичные проявления,
- 3 - показатель проявлен частично,
- 4 - показатель проявлен не в полном объеме,
- 5 - показатель проявлен в полном объеме

В экзаменационной ведомости фиксируется результат экзамена (оценка) и принимается решение по освоению вида профессиональной деятельности освоен/ не освоен. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Решение квалификационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость (Приложение 1), протокол (Приложения 2,3) и зачетную книжку студента.

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

5.11. По результатам освоения профессионального модуля по освоению работ по профессиям рабочих или должностям служащих присваивается квалификация и выдается документ (свидетельство). Присвоение квалификации рабочего или служащего фиксируется в протоколе заседания.

5.12. Студенты, получившие на экзамене (квалификационном) разряд по профессии рабочего, имеют возможность повысить его в течение всего срока обучения, выполнив перечень учебно-производственных работ соответствующего разряда. Присвоение студенту повышенного разряда по профессии рабочего производится квалификационной комиссией по результатам защиты портфолио достижений и изготовления квалификационного изделия.

5.13. Решения квалификационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

5.14. Председатель комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.15. Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена квалификационного.

6.16. Обучающиеся, не сдавшие экзамен квалификационный, допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

6.17. В случае неявки кандидата на экзамен (квалификационный) в протоколе производится запись «не явился».

6.18. Оформленные в установленном порядке ведомости и протокол экзамена (квалификационного) об освоении профессионального модуля передаются заведующему отделением для фиксации персональных достижений студента.

6.19. Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в архиве колледжа в течение пяти лет.

Разработано заместителем директора по УР \_\_\_\_\_ С.П. Демченко.



Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»												
Ведомость экзамена (квалификационного) по ПМ.01 - ПМ.03:												
"Организация учебно-производственного процесса"; "Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности"; "Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих"												
Семестр: _____ 2015/2016 учебный год Специальность: 051001 (230113) группа 252 Курс: 5 очная форма обучения												
2 - неуд., 3 - удовд., 4 - хор., 5 - отл., н/я (не явился), н/д (не допущен)												
Председатель экзаменационной комиссии: _____  Члены комиссии: _____ _____ _____  Дата: _____	МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по специальности)	МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по специальности)	МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по специальности)	УП.01.01 Учебная практика психолого-пед.	практика (практика по профилю специальности)	МДК.02.01 Теор и мет основы пед. сопр группы обучающихся в урочной и внеурочной пед.	МДК.02.01 Теор и мет основы пед. сопр группы обучающихся в урочной и внеурочной пед.	практика по профилю (специальности)	МДК.03.01 теоретические и прикладные аспекты методической работы мастеров	практика (педагогическая комплексная)	ПМ.1 - ПМ.3 Экзамен (квалификационный)	
	8 семестр ЭКЗ	9 семестр К/проект	9 семестр Контр/ра	8 семестр Д/З	9 семестр Д/З	8 семестр Контр/р	9 семестр ЭКЗ	9 семестр Д/З	9 семестр ЭКЗ	9 семестр Д/З	Освоен с оценкой	
Самусева Г.В.	Самусева Г.В.	Самусева Г.В., Шлак Л.Н.	Рыбникова Т.С.	Демченко С.П., Антонова Л.Н.	Русанова Е.И.	Русанова Е.И.	Демченко С.П., Антонова Л.Н.	Шлак Л.Н.	Демченко С.П., Антонова Л.Н.	Цифрой	Прописью	
1	Батищева (Акименко) Анжела Валерьевна	4		5		3						
2	Волобуева Надежда Ивановна	4		5		3						
3	Васильева (Родионова) Любовь Викторовна	5		5		5						
4	Воронова Галина Александровна	4		5		5						
5	Воронова Ольга Викторовна	4		5		5						
6	Гончарова Елена Игоревна	4		5		4						
7	Дроздова Елена Ивановна	5		5		5						
8	Дунаева Александра Ивановна	5		5		4						
9	Дёмин Вадим Васильевич	5				5						
10	Захаров Владислав Игоревич	4		4		4						
11	Захаров Максим Евгеньевич	4		4		4						
12	Иванов Алексей Николаевич	4		5		4						
13	Кайзер Сергей Александрович	4		4		4						
14	Корчагина Юлия Павловна	5		5		5						
15	Мамонтова (Терещенко) Татьяна Витальевна	4		4		5						
16	Маслова Татьяна Викторовна	5		5		4						
17	Межевикин Евгений Геннадьевич	4		5		5						
18	Пахомов Илья Владимирович	3		3		3						
19	Петельский Анатолий Николаевич	4		4		4						
20	Полякова Анна Алексеевна	5		5		5						
21	Сеченых Дмитрий Андреевич	4		4		4						
22	Соломахина Татьяна Анатольевна	5		5		5						
23	Токарева Ирина Александровна	5		5		5						
24	Чипуркова Ольга Николаевна	4		5		4						
25	Шишиморова Кристина Николаевна	5		5		4						
26	Якушова Анастасия Владимировна	5		5		4						

ИТОГО: с оц. 5 \_\_\_\_\_ с оц. 4 \_\_\_\_\_ с оц. 3 \_\_\_\_\_ с оц. 2 \_\_\_\_\_ не явились, не допущены \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ГОБУ СПО ВО «Воронежский государственный профессионально-педагогический  
колледж»

**ПРОТОКОЛ  
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Код и наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Шифр \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

Вид экзамена квалификационного *комбинированный или др.*

Председатель квалификационной комиссии

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

Члены квалификационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

**Таблица учета выполнения заданий контрольно-оценочных средств  
по ПМ. № \_\_ (название профессионального модуля)**

№ задания (количество заданий соответствуют КОС)	Задание 1	Задание 2	Задание ...	Задание ...	Задание n (портфолио)	Итоговая оценка
Проверяемые компетенции	Указать номера ПК и ОК	Указать номера ПК и ОК	Указать номера ПК и ОК	Указать номера ПК и ОК	Указать номера ОК (ПК)	
Форма оценивания	(указать какая форма: Очная или Заочная)	(указать какая форма: Очная или Заочная)	(указать какая форма: Очная или Заочная)	(указать какая форма: Очная или Заочная)	(указать какая форма: Очная или Заочная)	
ФИ студента						

**Таблица результатов освоения ПК и ОК  
по ПМ. № \_\_ (название профессионального модуля)**

№	Ф.И.О. студента	ПК ...	ПК ...	ПК ...	ОК ...	ОК	ОК ...

Председатель квалификационной комиссии

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

Подпись

Члены квалификационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

Подпись

Подпись

Приложение 3



**ПРОТОКОЛ  
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
Код и наименование профессионального модуля

Специальность \_\_\_\_\_ Код и наименование специальности \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_  
Шифр \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена квалификационного \_\_\_\_\_

Вид экзамена квалификационного *комбинированный или др.*

Председатель квалификационной комиссии

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

Члены квалификационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

**Таблица учета выполнения заданий контрольно-оценочных средств  
по ПМ. № \_\_ (название профессионального модуля)**

№ задания (количество заданий соответствуют КОС)	Задание 1	Задание 2	Задание ...	Задание ...	Задание n (портфолио)	Итоговая оценка
Проверяемые компетенции	Указать номера ПК и ОК	Указать номера ПК и ОК	Указать номера ПК и ОК	Указать номера ПК и ОК	Указать номера ОК (ПК)	
Форма оценивания	(указать какая форма: Очная или Заочная)	(указать какая форма: Очная или Заочная)	(указать какая форма: Очная или Заочная)	(указать какая форма: Очная или Заочная)	(указать какая форма: Очная или Заочная)	
ФИ студента						

**Таблица результатов освоения ПК и ОК  
по ПМ. № \_\_ (название профессионального модуля)**

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка освоения ПК ...	Оценка освоения ПК ...	Общая оценка ...	Отметка об освоении ОК	Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен	Присвоенный разряд по профессии рабочего (служащего)	Решение о выдаче свидетельства об освоении профессионального модуля

Председатель квалификационной комиссии

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

Подпись

Члены квалификационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Подпись