

Департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»



№ положения 1.4.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 17.02.2001г. №22-06-147 «О содержании, правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», уставом колледжа и является локальным актом ГБПОУ ВО «ВГППК», регламентирующим осуществление внутриколледжного контроля.

1.2. Внутриколледжный контроль (далее – контроль) педагогического процесса – целостная система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, основанная на скоординированной и целенаправленной деятельности всех подразделений и должностных лиц по осуществлению контрольных мероприятий на единой плановой и методической основе, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.3. Основной целью контроля педагогического процесса колледжа является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное предупреждение и устранение недостатков в работе, поиск резервов улучшения учебного процесса и работы его подразделений, укрепление дисциплины и усиление ответственности за результаты своей деятельности, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов системы среднего профессионального образования.

1.4. Основными задачами контроля является проверка состояния учебно-воспитательной работы; деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения; выявление, изучение передового педагогического опыта; обеспечение реализации ФГОС СПО. Для решения этих задач контроль необходимо проводить систематически, сочетая различные его виды и формы.

1.5. Руководство контролем осуществляет директор колледжа. Непосредственным организатором внутриколледжного контроля является заместитель директора по учебной работе, который несёт персональную ответственность за его состояние. Также контроль



осуществляют заместители директора по воспитательной работе, методической работе; заведующие отделениями; заведующие учебно-методическим центром, центром информационных технологий, старший мастер.

## **2. Планирование внутреннего контроля в колледже**

2.1. Планирование внутреннего контроля в колледже осуществляется в виде:

- самостоятельного раздела плана работы колледжа на год;
- графика контроля администрацией колледжа качества учебных занятий на год;
- графика проведения административных контрольных работ по дисциплинам теоретического обучения;
- графика проведения проверочных работ по производственному обучению.

2.2. Контроль осуществляется по направлениям: учебная работа, методическая работа, воспитательная работа, учебно-производственная практика, деятельность руководителей подразделений, организационные вопросы.

2.3. При планировании контроля следует предусмотреть обязательное посещение директором колледжа не менее одного учебного занятия, заместителями директора – двух, заведующими отделениями – трех, заведующим учебно-методическим центром – четырех учебных занятий в течение учебного месяца.

## **3. Формы, методы и виды внутреннего контроля в колледже**

3.1. В качестве основных форм и методов внутреннего контроля колледжа применяются следующие:

- посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения, производственной практики, внеурочных воспитательных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ, рабочих планов руководителей подразделений, решений педагогических советов и приказов директора колледжа, состояния ведения установленной для данного подразделения документации, качества обучения и уровня подготовки;
- наблюдение за работой педагогических работников колледжа;
- собеседование с преподавателями и мастерами производственного обучения по различным вопросам их деятельности;
- проведение административных контрольных работ;
- периодическая проверка выполненных контрольных работ, курсовых работ и проектов, конспектов лекций, содержания домашних заданий, материально-технического оснащения всех видов учебных занятий и производственного обучения, наличия и эффективности применения современных средств обучения;
- анкетирование студентов и выпускников колледжа по вопросам удовлетворенности организацией педагогического процесса, работодателей по вопросам организации практики и качества подготовки выпускников.

3.2. В зависимости от поставленной цели контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть: персональным (анализ работы одного преподавателя или мастера производственного обучения); классно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

## **4. Учёт проведения контрольных мероприятий**

4.1. Учёт проведения контрольных мероприятий фиксируется:

- в специально разработанных формах журналов контроля с соответствующими записями, указанием выводов и предложений;

- в аналитических материалах, оформленных в виде справок произвольной формы, содержащих констатацию результатов проверки и описание деятельности проверяющего по предупреждению и устранению замечаний.

4.2. По результатам внутреннего контроля учебного заведения при необходимости издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие обсуждения, выносятся на заседания ПЦК, педагогического совета, совета учебно-методического центра, совета классных руководителей, совещания педагогических работников колледжа.

Разработали: зам. директора по УР Демченко С.П.,  
зам. директора по МР Роньшина Т.Н.

Рассмотрено на заседании педагогического совета колледжа.

Протокол № 2 от 21.10.2013г.