

Департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской
области «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»



«Утверждаю»

Директор колледжа

В.Е. Шеншин

Приказ №103 от 20.12.2017г.

№ положения 1.33

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБПОУ ВО «ВГППК»

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБПОУ ВО «ВГППК» (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положением о комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом образования, науки и молодёжной политики Воронежской области по вопросам противодействия коррупции.

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников ГБПОУ ВО «ВГППК» (далее Колледж)

II. Основные задачи комиссии

5. Основными задачами комиссии являются.

5.1.Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

5.2.Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Колледжа с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков.

5.3.Создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников Колледжа по проблемам коррупции.

5.4.Антикоррупционная пропаганда, просвещение и воспитание.

5.5.Привлечение общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся

навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

III. Полномочия комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

6.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления Колледжем антикоррупционной политики.

6.2. Координирует деятельность органов управления Колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

6.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Колледже .

6.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

6.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся Колледжа.

6.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.7. Осуществляет подготовку проектов локальных актов колледжа по вопросам противодействия коррупции, ежегодных отчетов в области противодействия коррупции, обеспечивает их размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление учредителю (по их запросам).

IV. Порядок формирования комиссии

7. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются приказом директора Колледжа;

8. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

9. Председателем комиссии по должности является заместитель директора Колледжа.

10. В состав комиссии могут входить представители структурных подразделений Колледжа, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

11. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания комиссии могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

14. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

15. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

16. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

18. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

19. Решения комиссии оформляются протоколом.

20. Для реализации решений комиссии могут издаваться локальные акты и распорядительные акты директора Колледжа

21. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

22. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

23. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

24. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться для опубликования в информационных листках.

Подготовлено заместителем директора по УР Демченко С.П.,