

Департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской  
области «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»



«Утверждаю»

Директор колледжа

В.Е. Шеншин

Приказ №102 от 21.12.2017г.

№ положения 1.32

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ В ГБПОУ ВО «ВГППК»**

### **1. Общие положения**

1.1. Специализированный центр компетенций (далее СЦК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж) по компетенции «Технологии моды» создан на базе колледжа с целью совершенствования системы подготовки кадров с учетом национальных и международных требований профессиональной подготовки обучающихся, внедрения инновационных процессов в области профессионального образования. Основание для создания СЦК - Поручение по итогам проведения совещания с руководителями профессиональных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, науки и молодёжной политики Воронежской области от 09.06.2017г., аккредитация специализированного центра компетенций по стандартам Worldskills с присвоением регионального статуса по компетенции Технологии моды (аттестат о присвоении статуса специализированного центра компетенций № 144-17/0310 от 06.12.2017), приказ директора колледжа от 21.12.2017г. № 102 «О создании специализированного центра компетенции «Технологии моды» в ГБПОУ ВО «ВГППК»»

1.2. Настоящее положение о деятельности СЦК в ГБПОУ ВО «ВГППК» разработано в соответствии с Уставом движения World Skills Russia (далее - WSR), Уставом колледжа и определяет статус, основные цели и задачи деятельности СЦК.

1.3. СЦК является структурным подразделением колледжа. Деятельность СЦК определяется Уставом WSR, нормативными документами регионального координационного центра WSR Воронежской области, иными нормативными документами WSR, Уставом колледжа, приказами и распоряжения директора колледжа, а также настоящим Положением.

### **2. Основные цели и задачи СЦК**

2.1. Основными целями СЦК является:

1) повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту обучающихся профессиональных образовательных организаций Воронежской области;

2) повышение качества профессиональной подготовки и переподготовки кадров;

3) создание инновационных условий развития, в рамках среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными профессиональными кадрами экономики Воронежской области.

2.2. Основными задачами СЦК являются:

1) формирование методического и педагогического опыта по компетенциям WSR в Воронежской области;

2) создание тренировочного центра для сборной команды Воронежской области по компетенции «Технологии моды»;

3) разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации педагогических работников, обучающихся, системы профессионального и дополнительного образования по направлениям профессионального образования в Воронежской области;

4) повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в Воронежской области;

5) популяризация рабочих профессий;

6) развитие стратегического партнерства с организациями и предприятиями Воронежской области для достижения целей движения WSR.

### **3. Права и обязанности СЦК**

3.1. СЦК имеет право:

1) представлять компетенцию «Технологии моды» в Воронежской области;

2) использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Воронежской области;

3) проводить тренировочные сборы WSR по согласованию с региональным координационным центром WSR Воронежской области;

4) формировать тренировочную базу для сборной команды Воронежской области по компетенции «Технологии моды»;

5) запрашивать у регионального координационного центра WSR Воронежской области информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК;

6) вносить предложения региональному координационному центру WSR Воронежской области по совершенствованию организации деятельности СЦК в



Воронежской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности СЦК;

### 3.2. СЦК обязан:

1) соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные уставом WSR, настоящим Положением и иными нормативными актами WSR;

2) обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК по компетенции «Технологии моды» в Воронежской области;

3) использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать их работоспособность;

4) осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам деятельности движения WSR по компетенции «Технологии моды» в Воронежской области;

5) осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) для нужд движения WSR по компетенции «Технологии моды» и контролировать их соблюдение;

6) составлять отчёты о деятельности СЦК и передавать их на рассмотрение региональному координационному центру WSR Воронежской области.

## 4. Кадровое обеспечение СЦК

4.1. Руководитель СЦК назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа из числа сотрудников колледжа, являющихся сертифицированными экспертами WSR по указанной компетенции.

### 4.2. Руководитель СЦК:

1) обеспечивает эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;

2) планирует деятельность СЦК;

3) обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

4) организует правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за СЦК;

5) контролирует соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;

6) устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК;

7) обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК и региональным координационным центром WSR Воронежской области;

8) несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Заместитель руководителя СЦК назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа из числа сотрудников колледжа, имеющих высокий уровень квалификации в области профессиональной деятельности СЦК, опыт работы в качестве эксперта WSR.

4.4. Заместитель руководителя СЦК:

- 1) организует свою работу на основе утверждённого плана СЦК;
- 2) планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами СЦК;
- 3) организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению тренировочных сборов и иных мероприятий СЦК;
- 4) организует и подготавливает тренировочную базу региональной команды Воронежской области для участия в региональных и национальных мероприятиях
- 5) организует и проводит тренировочные сборы;
- 6) ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- 7) заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;

4.5. Заведующий кабинетом СЦК назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа из числа мастеров производственного обучения колледжа, имеющих высокий уровень квалификации в области профессиональной деятельности СЦК, владеющий навыками работы с технологическим оборудованием СЦК.

4.6. Заведующий кабинетом СЦК:

- 1) организует свою работу на основе утверждённого плана СЦК;
- 2) планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами СЦК;
- 3) организует и подготавливает тренировочную базу для участия в региональных мероприятиях, проводит тренировочные сборы на базе СЦК;
- 4) обеспечивает правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за СЦК;
- 5) контролирует соблюдение обучающимися и другими лицами, работающими на базе СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;



4.7. В структуру СЦК могут быть включены, из числа педагогических работников колледжа и другие сотрудники (эксперты, тренеры и прочие.), непосредственно обеспечивающие реализацию запланированных мероприятий по подготовке участников и проведению соревнований по стандартам WSR.

4.8. Руководитель СЦК и другие сотрудники СЦК выполняют свои функции в соответствии с нормативными документами по обеспечению компетенции WSR в Воронежской области, руководствуясь Уставом WSR, регламентирующими документами регионального координационного центра WSR Воронежской области, а также внутренними локальными актами колледжа.

## **5. Техническое и методическое обеспечение СЦК**

5.1. При осуществлении своих функций СЦК использует материально-техническую базу, технические средства информатизации колледжа, выделенные для обеспечения деятельности СЦК.

5.2. СЦК должен быть оснащен современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов, копировально-множительной техникой, доступом к сети Интернет

5.3. СЦК может использовать материально-техническую базу и иные ресурсы организаций, социальных партнеров, участвующих в поддержке деятельности движения WSR в Воронежской области.

5.4. СЦК должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по компетенциям и мероприятиям WSR (нормативно-правовая документация и методические рекомендации WSR, положения и регламенты проведения региональных и общероссийских мероприятий).

## **6. Финансирование деятельности СЦК**

6.1. Финансирование деятельности СЦК осуществляется за счет средств колледжа, а также за счет средств спонсоров, привлекаемых для проведения мероприятий движения WSR в Воронежской области.

Подготовлено заместителем директора по УР Демченко С.П.,

Рассмотрено на заседании педагогического совета 18 декабря 2017г.