



Утверждаю

Директор колледжа

В.Е. Шеншин

Пр.№56 от 27.08.2014

С изменениями и дополнениями
Пр. №22 от 22.10.2015

№ положения 1.24

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ В ГБПОУ ВО «ВГППК»

1. Общие положения

1.1. Положение «О дополнительном профессиональном образовании в ГБПОУ ВО «ВГППК» (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

1.3. В соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

1.4. Согласно части 4 статьи 23 Федерального закона № 273-ФЗ колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности - это дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

1.5. В соответствии с частью 2 статьи 75 Федерального закона № 273-ФЗ дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

1.6. Дополнительное профессиональное образование (далее ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.7. Колледж реализует следующие виды ДПО: повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

2. Цели и основные направления деятельности ДПО

2.1. Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем

2.2. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки и др).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. **Содержание** реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.5. **Структура** дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.6. **Программа профессиональной переподготовки** разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.7. **Формы обучения и сроки освоения** дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом **минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.**

2.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы. (Положение о стажировке педагогических работников ГБПОУ ВО «ВГППК»)

2.9. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.10. Дополнительные профессиональные программы могут реализоваться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.11. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Колледжем.

2.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.13. Учебно-методическое обеспечение (УМО) учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей являются составляющими дополнительной профессиональной программы. Содержание УМО учебного предмета, дисциплины и профессионального модуля представлено в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.14. Экземпляры учебных планов, рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, а также фонды оценочных средств, в т.ч. программы итоговой аттестации на текущий год находятся в учебной части колледжа.

2.15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

2.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно (Положение о порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам)

2.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или), свидетельство о получении профессии, диплом о профессиональной переподготовке, образец которых устанавливается в Приложении №2 к настоящему Положению.

2.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

2.19. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) свидетельство о получении профессии, диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Обучающиеся и работники ДПО

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Обучающемуся на время обучения в Колледже может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

3.4. Права и обязанности обучающихся по программам ДПО определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Колледжа.

3.5. К педагогической деятельности по ДПО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.6. Преподаватели ДПО имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

-соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

-соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

-способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:внутренний мониторинг качества образования, внешняя независимая оценка качества образования.

4.3. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Колледжем.

4.5. Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных образовательных программ.

5. Финансирование, контроль за деятельностью ДПО и отчетность

5.1. Деятельность по ДПО финансируется из внебюджетных средств, полученных от выполнения договоров по платным дополнительным образовательным услугам. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется приказом директора Колледжа.

Разработано заместителем директора по УР С.П.Демченко .

Рассмотрено на заседании педагогического совета колледжа. Протокол №1 от 29.08.2014.

Приложение №2
Удостоверение о повышении квалификации
(образец)





Диплом о профессиональной переподготовке (образец)





Настоящий диплом свидетельствует о том, что

гражданин(ка) Российской Федерации, являющийся(ая)

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000000000

Российский институт

Документ о квалификации

Адрес организации выдачи:

Город:

Санкт-Петербург

Дата выдачи:

М.П.

Генеральный директор

Адрес:

Сургут

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ

№

Фамилия, имя, отчество

Имеет документ об образовании

прошел(а) профессиональную подготовку и

по программе

прошел(а) стажировку в

защитил(а) аттестационную работу на тему

