

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.Е. Шеншин

Пр. № 69 от 06.11.2013

с изменениями и дополнениями

Пр. № 22 от 22.10.2015

№ положения 1.20

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГБПОУ ВО «ВГПК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировке педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж» (далее - Положение, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом колледжа и определяет порядок организации и проведения стажировки педагогических работников Колледжа.

1.2. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников Колледжа (далее – стажеров) и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, изучения передового опыта, совершенствования общих и профессиональных компетенций, необходимых для эффективного выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.3. Стажировка проводится по мере необходимости в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям, но не реже 1 раза в 3 года.

1.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы.

1.5. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется Колледжем с учетом потребностей образовательного процесса с отрывом, частичным отрывом и без отрыва преподавателя от основной педагогической деятельности.

2.2. Организация стажировки включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров с организациями, соответствующими профилю реализуемых в Колледже специальностей, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Основанием для направления педагогических работников на стажировку является: - план прохождения стажировок педагогических работников; - истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки; - инициатива самого педагогического работника, при наличии согласия принимающей на стажировку организации; - обоснованное ходатайство председателей цикловых методических комиссий.

2.4. Направление педагогических работников для прохождения стажировки оформляется приказом директора Колледжа.

2.5. Стажировка осуществляется по программе, утвержденной директором Колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации.

2.6. Срок стажировки устанавливается индивидуально, в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, должности стажера, целей и задач стажировки и согласовывается с руководителями организации, где она проводится.

3. Содержание программы стажировки

3.1. Содержание программы стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров, содержания основных профессиональных образовательных программ.

3.2. Содержание программы стажировки согласовывается с руководителем стажирующей организации, утверждается директором Колледжа.

3.3. Структура программы стажировки включает: название программы стажировки, наименование организации в которой проводится стажировка, цель стажировки, план стажировки, сроки стажировки (Приложение 1).

3.4. Результатом освоения программы стажировки является сформированность у стажеров общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП по видам профессиональной деятельности.

4. Подведение итогов стажировки

4.1. Стажировка педагогического работника завершается подготовкой отчета, который заслушивается и утверждается на заседании цикловой методической комиссии (Приложение 2).

4.2. Завершение стажировки удостоверяется установленной формой документа (справка), которая остается на руках у педагогического работника (Приложение 3). Его копия хранится в личном деле в отделе кадров Колледжа.

4.3. Педагогический работник несет персональную ответственность за выполнение программы стажировки в установленные сроки.

Разработано заместителем директора по методической работе
Роньшиной Т.Н.



Рассмотрено на заседании совета учебно-методического центра.
Протокол №1 от 22.09.14.

Приложение №1

Согласовано
Директор _____
наименование учреждения

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО
«ВГППК»
В.Е. Шеншин

Подпись

ФИО Подпись

Дата: «__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже и должность педагога)

Название программы стажировки _____

Наименование организации, в которой проводится стажировка:

Цель стажировки: _____

План стажировки:

Сроки стажировки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по МР ГБПОУ ВО «ВГППК» _____ ФИО

Руководитель стажировки со стороны организации _____ ФИО

Приложение №2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»

ОТЧЕТ

о повышении квалификации в форме стажировки

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Цель стажировки:

Место прохождения стажировки _____

наименование организации

Сроки обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ по ПОО от «__» _____ 20__ г. № _____

План стажировки _____

Итоги стажировки (заполняется стажером) _____

Предложения об использовании результатов обучения (заполняется стажером)

Документ, подтверждающий окончание стажировки: справка

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. № _____

Отчет о результатах обучения заслушан и утвержден на заседании ПЦК
_____ «__» _____ 20__ г..Протокол № _____

Заместитель директора по методической работе ГБПОУ ВО «ВГППК» _____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование учебного заведения)

в том, что он(а) прошла стажировку по программе (название программы стажировки)

в период: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения стажировки _____

в объеме (указать количество часов)

М.П. Руководитель организации _____ ФИО

Дата