

Согласованно:
департамент образования,
науки и молодежной политике
Воронежской области



О.Н. Мосолов
2012 г.

Принято:
Советом колледжа
протокол № 2
от « 23 » 04 2012 г.
директор колледжа
В.Е. Шеншин



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Воронежской области
«Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», законодательством РФ, Уставом государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Воронежской области «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж), нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при реализации продукции, оказании платных образовательных и иных, не запрещенных законом, услуг.

2. Настоящее Положение направлено на увеличение качества предоставляемых платных образовательных услуг колледжем и привлечение дополнительных источников за счет иной деятельности приносящей доход.

3. Настоящее положение определяет виды платных услуг, правила предоставления платных образовательных услуг населению и иную деятельность приносящую доход.

К внебюджетной деятельности колледжа относится:

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

- выпуск учебных программ, учебно-методической литературы и учебных пособий;

- проведение конкурсов, выставок, конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися колледжа;
- выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения в рамках образовательного процесса.

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам за оплату;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

3. Внебюджетная деятельность колледжа относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, включая заработную плату, премии, материальную помощь работникам.

4. Работа по внебюджетной деятельности колледжа проводится по плану и сметам доходов и расходов, которые ежегодно рассматриваются и утверждаются руководителем.

5. В ходе текущей работы по внебюджетной деятельности возможны коррективы (дополнения и изменения) в смету доходов и расходов.

6. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета учредителя и способствует укреплению и развитию материально-технической базы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Основная задача внебюджетной деятельности колледжа – привлечение материальных средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности техникума.

2. Задачами внебюджетной деятельности колледжа являются:

- создание условий для включения работников и студентов в реальные производственные отношения;

- обеспечение повышения качества производственного обучения;

- укрепление материально-технической и учебной базы колледжа;

- материальная заинтересованность студентов и работников колледжа.

3. ПРИНЦИПЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Внебюджетная деятельность колледжа может осуществляться в условиях:

- самостоятельности;
- совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

2. Колледж имеет право взыскивать, в том числе через суд (арбитраж), неустойки, штрафы и предпринимать санкции к заказчикам и другим участникам внебюджетной деятельности.

3. Доход от внебюджетной деятельности перечисляется на лицевой счет колледжа.

4. Колледж в соответствии с утвержденными сметами производит оплату обязательств по внебюджетной деятельности.

5. Структура и штаты по внебюджетной деятельности утверждаются директором.

4. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Основными источниками внебюджетного финансирования колледжа могут быть:

1. Оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих за счет средств предприятий, организаций, органов по труду, личных средств граждан по хоздоговорам;

- преподавание договорных учебных курсов и дисциплин;
- организация платных подготовительных курсов для поступления в средние и высшие учебные заведения;

- платное очно-заочное обучение;

- платное дополнительное образование.

2. Сдача в аренду свободных помещений, (по согласованию с Учредителем).

3. Развитие производственной деятельности в лабораториях, мастерских, столовой; производство продукции для юридических и частных лиц.

4. Производство товаров и оказание различных услуг населению.

5. Помощь от граждан и юридических лиц в виде добровольных пожертвований.

6. Аттестация выпускников другого образовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации, с выдачей документов государственного образца.

7. Разработка и распространение специальных методов и технологий обучения по предмету, профессии.

8. Для сторонних лиц – профессиональное обучение по договорам на предоставление платных образовательных услуг.

9. Обучение профессиям сверх численности обучающихся, которая финансируется из республиканского бюджета, и установлена государственным заданием.

10. Обучение профессиям, которые не предусмотрены заказом учредителя и которые учредитель не обеспечивает бюджетным финансированием.

11. Обучение незанятого населения по направлениям Центра занятости населения.

12. Организация и проведение концертов, выставок, конкурсов по профессии (специальности) и т.д. с использованием механизма долевого финансирования.

13. Организация и проведение домашних, семейных и т.п. праздников и других мероприятий на базе колледжа.

14. Тиражирование учебных материалов для обучающихся (тестовых заданий, контрольных вопросов, рекомендаций и т.п.), в том числе копирование частных документов обучающихся.

15. Выдача справок обучающимся и работникам колледжа по месту требования.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Колледж для оказания услуг обязан:

а) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;

б) организовать контроль за качеством дополнительных платных услуг;

в) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

г) оформить и хранить следующие документы отчётности:

- приказ директора колледжа об организации дополнительных платных услуг;

- договоры с потребителями (группами) на оказание дополнительных платных услуг;

- перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен;

- график оказания дополнительных платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;

- смету доходов и расходов.

6. УПРАВЛЕНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором и главным бухгалтером.

2. Правом самостоятельного распоряжения свободными средствами обладают: директор – по согласованию с руководителями подразделений в отношении средств фонда оплаты.

7. ШТАТЫ И ОПЛАТА ТРУДА

1. Работники колледжа могут работать в качестве специалистов или рабочих в порядке, установленном действующим законодательством для совместителей, по трудовым договорам.

2. Для работы могут привлекаться другие граждане, как на условиях основной работы, так и по совместительству.

3. Работа по подбору и расстановке кадров ведется директором колледжа по представлению заместителей директоров.

4. Оплата труда непосредственным исполнителям производится согласно Положению «Об оплате труда педагогических работников, занятых на краткосрочных курсах на очно-заочном отделении»; за фактически выполненный объем работы, согласно поданных табелей.

5. Оплата труда обслуживающему персоналу и другим участникам внебюджетной деятельности производится за счет доходов от этой деятельности.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. В соответствии с планами работ определяется потребность в ресурсах, сырье, материалах, инструменте, оборудовании и другом имуществе.

2. Колледж при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами предприятий (организаций) для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы колледжа.

3. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы, которые составляются экономистом и заверяются директором колледжа.

9. ФИНАНСЫ И ЦЕНЫ

1. Финансовые ресурсы формируются за счет выручки от реализации продукции, предоставления услуг, а также за счет поступлений от других юридических и физических лиц.

2. Возмещение убытков, неустоек, штрафов, понесенных от внебюджетной деятельности, производится за счет доходов.

3. Продукции и услуги реализуются по свободно-договорным ценам или согласно утвержденного директором прейскуранта цен.

4. Денежные операции оформляются через бухгалтерию колледжа.

5. Колледж осуществляет расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами по безналичному и наличному расчету.

6. Бухгалтерия предоставляет Совету колледжа информацию о доходах и использовании внебюджетных средств.

7. Доход от внебюджетной деятельности направляется на:

- развитие и укрепление материально-технической и учебной базы колледжа;
- выплату заработной платы работникам, занятым во внебюджетной деятельности согласно штатному расписанию, Положению «Об оплате труда», трудовым договором, приказам директора;

- выплату работникам персональных надбавок к заработной плате, предусмотренных Коллективным договором.

8. Финансовые ресурсы, оборудование, инструмент и прочие средства, приобретенные за счет внебюджетной деятельности при ее ликвидации, остаются в распоряжении колледжа.

9. Распределение фонда оплаты труда от внебюджетной деятельности.

9.1. Поступившие средства за оказание услуг распределяются следующим образом:

- до 50 % - отчисления в фонды социального страхования и заработная плата педагогическим работникам, занятым на краткосрочных курсах на очно-заочном отделении, от поступивших средств, согласно таблице рабочего времени и трудовому соглашению и в соответствии с Положением «Об оплате труда педагогическим работникам, занятым на краткосрочных курсах на очно-заочном отделении;

- до 50 % - отчисления в фонды социального страхования и заработная плата работникам колледжа от поступивших средств за оказанные услуги разового характера по внебюджетной деятельности;

- до 5 % отчисления в фонды социального страхования и заработная плата директора от всей суммы поступившей по внебюджетной деятельности, по согласованию с Учредителем.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учет поступления денежных средств ведется в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету (от физических лиц прием денежных средств осуществляется на основании приходных кассовых ордеров, кассовых чеков, квитанции; от юридических лиц - на основании платежных поручений).

10.2. На основании договора, оформленного в трех экземплярах, с физическим (или юридическим) лицом, а также приказа о зачислении студентов, слушателей в колледж на внебюджетное обучение бухгалтерия ведет учет по «Расчетам за платное обучение».

10.3. Выдача сертификатов, удостоверений, свидетельств, дипломов производится по итогам успешного завершения обучения и после окончательного расчета за обучение.

10.4. В отдельных случаях допускается бесплатное или льготное обучение слушателей за счет внебюджетных средств колледжа, что оговаривается в тексте договора с физическим или юридическим лицом или в приложении к этому договору.

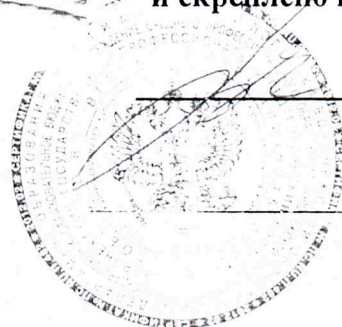
11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Положение принимается на совете трудового коллектива колледжа и утверждается приказом директора.

11.2 Изменения и дополнения в Положение принимаются на совете трудового коллектива колледжа и утверждаются приказом директора.

11.3 Срок действия Положения не ограничен.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 7 л.



В.Е. Шеншин