

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в ГБПОУ ВО «ВГППК»
на 2020 – 2022 годы**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Декабрь 2020	Роньшина Т.Н., Перова И.В., Попова Н.К., Антонова Л.Н.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение кураторских часов. 4. Информирование на сайте ГБПОУ ВО «ВГППК». 5. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций и др.).	Февраль 2021	Роньшина Т.Н., Перова И.В., Попова Н.К., Антонова Л.Н.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой	1. Издание приказа «О внедрение целевой модели наставничества в ГБПОУ ВО «ВГППК».	Декабрь 2020	Роньшина Т.Н.

		<p>модели наставничества в ГБПОУ ВО «ВГППК»</p>	<p>2. Разработка и утверждение Положения о программе наставничества в ГБПОУ ВО «ВГППК».</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГБПОУ ВО «ВГППК»».</p> <p>4. Разработка планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества в ГБПОУ ВО «ВГППК».</p>		
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ГБПОУ «ВГППК»</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ГБПОУ ВО «ВГППК».</p>	<p>Январь 2021</p>	<p>Роньшина Т.Н., Перова И.В., Попова Н.К., Антонова Л.Н.</p>
			<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>Январь 2021</p>	<p>Роньшина Т.Н.</p>
			<p>3. Формирование банка программ по формам наставничества: «Педагог – педагог», «Работодатель - студент», «Студент- студент»</p>	<p>Февраль 2021</p>	<p>Роньшина Т.Н., Перова И.В., Попова Н.К., Антонова Л.Н.</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: куратор, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа учебно-методической работы, рекомендаций аттестаций.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	Март-апрель 2021	Перова И.В., Попова Н.К., Антонова Л.Н.
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Апрель 2021	Роньшина Т.Н., Перова И.В., Попова Н.К., Антонова Л.Н.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор заявлений и согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p>	Март-апрель 2021	Перова И.В., Попова Н.К., Антонова Л.Н.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Апрель 2021	Роньшина Т.Н., Перова И.В., Попова Н.К.

			3. Формирование базы данных наставников из числа работодателей.		Н.К., Антонова Л.Н.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.	Май 2021	Роньшина Т.Н., Перова И.В., Попова Н.К., Антонова Л.Н.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утверждение графиков обучения наставников. 4. Организация обучение наставников.	Сентябрь-декабрь 2021	Роньшина Т.Н., Перова И.В.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Май 2021	Перова И.В., Попова Н.К., Антонова Л.Н.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Май 2021	Роньшина Т.Н.,
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Июнь 2021	Перова И.В., Попова Н.К., Антонова Л.Н.
		3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Май-июнь 2021	Базарова Е.А.	
6	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2021	Перова И.В., Попова Н.К., Антонова Л.Н. Базарова Е.А.
			2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2021	

	наставнических пар / групп	встреч наставников и наставляемых	3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Октябрь 2021	
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Октябрь 2021-май 2022	
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Июнь 2022	
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Октябрь 2021-май 2022	Перова И.В., Попова Н.К., Антонова Л.Н.	
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2022	Роньшина Т.Н., Перова И.В., Попова Н.К., Антонова Л.Н., Базарова Е.А.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Подготовка и рассылка благодарственных писем партнерам. 3. Проведение итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте ГБПОУ ВО «ВГППК».	Июнь 2022	Роньшина Т.Н.