

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБПОУ ВО «ВГППК»
от 12 января 2018 г.



В.Е. Шеншин

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» на 2018- 2020 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Определение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже	январь	Директор колледжа Шеншин В.Е.
1.2.	Актуализация актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	постоянно, по мере необходимости	Заместитель директора по УР Демченко С.П.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Начальник ОК Махинова О.С.
1.5.	Внедрение в практику процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно	Дежурный администратор колледжа (по утверждённому графику)
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий	один раз в полугодие,	Заместитель директора по УР Демченко С.П.

1	2	3	4
	плана	до 05 июля, до 12 января	
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Директор колледжа Шеншин В.Е.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению в соответствии со статьей 11.2 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Руководитель безопасности колледжа Перебейносов П.Н.
2.2.	Проведение мероприятий по вопросам соблюдения работниками образовательных организаций требований части 2 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	постоянно	Директор колледжа Шеншин В.Е. Заместители директора Демченко С.П
2.3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Директор колледжа Шеншин В.Е. Заместители директора Демченко С.П
2.4.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заведующий Центром информационных технологий Дорохов С.В.
2.5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Заведующий Центром информационных технологий Дорохов С.В.
2.6.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Щеднова Н.П., Мамедова Л.А.
	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в	постоянно	Заместитель директора по УР Демченко С.П.

1	2	3	4
	дальнейшей практике		
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Директор колледжа Шеншин В.Е.руководитель учреждения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.8.	Оформление информационных стендов, информационных буклетов и др., посвященных формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся колледжа (в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)	постоянно	Руководитель безопасности колледжа Перебейносов П.Н.
2.9.	Внедрение содержательных элементов антикоррупционного обучения при проведении уроков по литературе, обществознанию, истории	При формировании образовательных программ	Председатели цикловых методических комиссий
2.10	Проведение анкетирования среди участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей) с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях	IV квартал	Заведующий Центром информационных технологий Дорохов С.В.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Директор колледжа Шеншин В.Е.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Руководитель безопасности колледжа Перебейносов П.Н.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Директор колледжа Шеншин В.Е.

1	2	3	4
	в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции		Руководитель безопасности колледжа Перебейносов П.Н.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор колледжа Шеншин В.Е.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор колледжа Шеншин В.Е.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор колледжа Шеншин В.Е.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Директор колледжа Шеншин В.Е.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор колледжа Шеншин В.Е.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор колледжа Шеншин В.Е.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Руководитель безопасности колледжа Перебейносов П.Н.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Руководитель безопасности колледжа Перебейносов П.Н.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Директор колледжа Шеншин В.Е.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор колледжа Шеншин В.Е.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Директор колледжа Шеншин В.Е.

1	2	3	4
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Заместитель директора по УР Демченко С.П.
6.	Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом		
6.1.	Представление учредителю аналитической информации о результатах выполнения мероприятий Плана	По окончании отчётного периода	Заместитель директора по УР Демченко С.П.
6.2.	Мониторинг реализации Плана	Постоянно	Заместитель директора по УР Демченко С.П.

Подготовлено Демченко С.П., 246-42-01